

**Fachhochschule
Pinneberg**
staatlich anerkannt

Am Rathaus 10
25421 Pinneberg
Telefon 04101/85580
Telefax 04101/855855
akad-pinneberg@akad.de

**Studien- und Prüfungsordnung (Satzung) der „AKAD-Fachhochschule
Pinneberg“ für den Studiengang Betriebswirtschaftslehre mit dem
Abschluss Bachelor of Arts vom 23.10.2008**

23.10.2008

Aufgrund des Artikel 1 § 52 Abs. 1 in Verbindung mit Artikel 1 § 21 Abs. 1 Nr. 15, Artikel 1 § 22 Abs. 1 Nr. 6 und Artikel 1 § 76 Abs. 6 sowie Artikel 2 § 1 Abs. 4 des Gesetzes über die Hochschulen und das Universitätsklinikum Schleswig-Holstein (Hochschulgesetz – HSG) in der Fassung vom 28. Februar 2007 (in Kraft getreten am 30. März 2007), wird vom Senat der AKAD-Fachhochschule Pinneberg - staatlich anerkannt - nach Beschlussfassung und nach Genehmigung durch das Präsidium die folgende Studien- und Prüfungsordnung für den Studiengang Betriebswirtschaftslehre mit dem Abschluss Bakkalaureus artium (Bachelor of Arts) als Satzung beschlossen.

Seite 2

Inhaltsübersicht:

Vorbemerkung zum Sprachgebrauch

§ 1 Geltungsbereich

§ 2 Ziel des Studiums, Zweck der Bachelor-Prüfung, akademischer Grad

§ 3 Besondere Zugangsvoraussetzungen und empfehlenswerte Vorkenntnisse

§ 4 Studienaufbau

§ 5 Studienabschluss

§ 6 Studienberatung

§ 7 Regelungen

§ 8 Prüfungsaufbau und Prüfungsspezifika

§ 9 Inkrafttreten

Anlage 1: Studienablaufplan

Anlage 2: Prüfungsplan

Anlage 3: Propädeutikum

Anlage 4: Modulbeschreibungen

Anlage 5: Zusatzmodule

Nach Artikel 3 Abs. 2 des Grundgesetzes sind Frauen und Männer gleichberechtigt; alle Amts- und Funktionsbezeichnungen in dieser Ordnung gelten für Frauen und Männer in gleicher Weise.

Abschnitt I: Allgemeine Bestimmungen

§ 1 Geltungsbereich

Die AKAD-Fachhochschule Pinneberg gibt sich auf der Basis ihrer Grundordnung diese Studien- und Prüfungsordnung. Sie gilt für den Bachelor-Studiengang Betriebswirtschaftslehre mit dem Abschluss Bachelor of Arts, der im Methodenverbund aus Fernstudium, Präsenzveranstaltungen und Onlinestudium an der AKAD-Fachhochschule Pinneberg – staatlich anerkannt – durchgeführt wird. In Verbindung mit der Prüfungsverfahrensordnung für die Bachelor- und Master-Studiengänge der AKAD-Fachhochschule Pinneberg – staatlich anerkannt – und den Anlagen 1 bis 5 dieser Studien- und Prüfungsordnung für den Studiengang Betriebswirtschaftslehre mit dem Abschluss Bachelor of Arts regelt sie Ziele, Inhalt und Gliederung des Studiums sowie die Grundsätze für die Durchführung von Prüfungen in diesem Studiengang.

§ 2 Ziel des Studiums, Zweck der Bachelor-Prüfung, akademischer Grad

- (1) Der Bachelor-Studiengang Betriebswirtschaftslehre mit dem Abschluss Bachelor of Arts führt zu einem ersten berufsqualifizierenden Studienabschluss. Der Studiengang ist grundsätzlich auf die wissenschaftliche Weiterqualifizierung von bereits Berufstätigen ausgerichtet. Die Kombination von Fern-, Präsenz- und Online-Studieneinheiten ermöglicht es, das Studium neben einer Berufstätigkeit zu absolvieren.
- (2) Der Studiengang vermittelt den Studierenden Fachkompetenz, Methodenkompetenz, Medienkompetenz, Sozialkompetenz, Persönlichkeitskompetenz, Kommunikations- und Sprachkompetenz auf den Gebieten der Allgemeinen Betriebswirtschaftslehre und unterstützender Wissenschaften so, dass die Studierenden
 1. zu wissenschaftsgeleitetem Arbeiten und zur Anwendung wissenschaftlicher Methoden,
 2. zur Anwendung und zum Transfer ihres Wissens und Könnens auf berufspraktische Aufgaben und
 3. zur Wahrnehmung von Fach- und Führungsaufgaben auf der mittleren Managementebene bzw. in funktionsübergreifenden Projektenbefähigt werden.

- (3) Durch die Bachelor-Prüfung soll festgestellt werden, ob die zu prüfende Person die Ziele des Studiums erreicht hat.
- (4) Aufgrund der bestandenen Bachelor-Prüfung wird der akademische Grad „Bachelor of Arts“ verliehen.

Abschnitt II: Ablauf und Organisation des Studiums

§ 3 Besondere Zugangsvoraussetzungen und empfehlenswerte Vorkenntnisse

- (1) Der Zugang zum Studiengang nach § 1 setzt die Zugangsvoraussetzungen nach § 39 des Hochschulgesetzes – HSG voraus.
- (2) Über die in § 2 der Prüfungsverfahrensordnung genannten besonderen Zugangsvoraussetzungen hinaus sind die folgenden Vorkenntnisse empfehlenswert:
 - a) Sprachkenntnisse in Englisch auf der Niveaustufe „ALTE 3“ (Niveaustufe 3 der Association of Language Testers in Europe) bzw. „GER-B2“ (Niveaustufe B2 des vom Europarat erarbeiteten Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen),
 - b) sichere Mathematikkenntnisse auf dem Niveau der qualifizierten Mittleren Reife,
 - c) grundlegende PC-Anwendungskenntnisse.
- (3) Im Rahmen des Propädeutikums gemäß Anlage 3 der Studien und Prüfungsordnung können fehlende der in Absatz 2 genannten empfohlenen Vorkenntnisse studienbegleitend erworben werden.
- (4) Studienbewerberinnen und Studienbewerber ohne Studienqualifikation nach § 39 Abs. 1 bis 3, die gemäß der „Ordnung (Satzung) der AKAD-Fachhochschule Pinneberg – staatlich anerkannt – für die Zulassung zum Probestudium gemäß § 39 Abs. 4 HSG“ zum Probestudium in dem Bachelor-Studiengang zugelassen werden können, müssen vor Aufnahme des Studiums die in Anlage 3 (Propädeutikum) aufgeführten Propädeutikumsmodule „Allgemeinsprache Englisch“ und „Grundkurs Mathematik“ erfolgreich abschließen.

§ 4 Studienaufbau

- (1) Das Studium ist modular aufgebaut. Module bestehen in der Regel aus mehreren Teilmodulen, die durch Kompetenzziele definiert werden und durch Kompetenznachweise abgeschlossen werden. Die einzelnen Kompetenznachweise sind gemäß den Bestimmungen der Prüfungsordnung als Prüfungsleistungen oder Prüfungsvorleistungen einzustufen. Die Module mit ihren Teilmodulen sind in Anlage 4 (Modulbeschreibung) der

Studien- und Prüfungsordnung beschrieben. Der dort angegebene, zur Absolvierung eines Moduls notwendige zeitliche Arbeitsaufwand der Studierenden bezieht sich auf Fern-, Online- und Präsenzstudium sowie auf die Prüfungszeiten und weitere Selbststudiumszeiten zur Prüfungsvorbereitung.

- (2) Die für den erfolgreichen Abschluss des Studiums erforderlichen Studien- und Prüfungsleistungen in den Pflicht- und Wahlpflichtmodulen werden in Anlage 1 (Studienablaufplan) aufgeführt. Es wird empfohlen, die Module in der in Anlage 1 festgelegten Reihenfolge zu absolvieren, zumindest sind jedoch die in den Modulbeschreibungen festgelegten Voraussetzungen zu beachten.
- (3) Neben den zu absolvierenden Pflichtmodulen inkl. des Abschlussmoduls (Bachelor-Thesis) ist aus dem in Anlage 1 (Studienablaufplan) ersichtlichen Angebot ein Wahlpflichtmodul (Specialisation Module) auszuwählen und durch Nachweis der vorgeschriebenen Studien- und Prüfungsleistungen abzuschließen. Das Wahlpflichtmodul soll zwei Jahre nach der Studiengangeinschreibung gewählt und dem Studienservice der AKAD-Fachhochschule Pinneberg – staatlich anerkannt – benannt werden.
- (4) Vor Antritt der ersten Prüfungsleistung in dem gewählten Wahlpflichtmodul kann grundsätzlich ein neues Wahlpflichtmodul gewählt werden. Wenn in dem gewählten Wahlpflichtmodul bereits die erste Prüfungsleistung angetreten und diese mit „nicht ausreichend“ bewertet wurde, kann spätestens nach Bekanntwerden dieser Tatsache vor Antritt der zweiten Prüfungsleistung einmal ein neues Wahlpflichtmodul gewählt werden.
- (5) In den Pflichtmodulen erfolgt der Erwerb der Kompetenzen zur Anwendung und zum Transfer des Wissens und Könnens auf den Gebieten der Allgemeinen Betriebswirtschaftslehre und unterstützender Wissenschaften; die Wahlpflichtmodule vertiefen das Wissen in ihren jeweiligen Themenbereichen.
- (6) Anlage 4 (Modulbeschreibung) der Studien- und Prüfungsordnung regelt die Lehrsprache für jedes Teilmodul.
- (7) Studierende können gemäß Anlage 5 der Studien- und Prüfungsordnung (Zusatzmodule) weitere Studien- und Prüfungsleistungen in Zusatzmodulen erbringen.

§ 5 Studienabschluss

Seite 6

- (1) Die erforderlichen Studien- und Prüfungsleistungen und die Art ihres Erbringens sind in der Studien und Prüfungsordnung dieses Studiengangs aufgeführt.
- (2) Voraussetzung für den Studienabschluss ist das erfolgreiche Absolvieren der studienbegleitenden Prüfungen in den Pflichtmodulen und den Wahlpflichtmodulen sowie der Prüfung im Abschlussmodul (Bachelor-Thesis), die sich aus der selbständigen Anfertigung einer Bachelor-Arbeit und deren Verteidigung in einer studienabschließenden mündlichen Prüfung (Kolloquium) zusammensetzt. Die oder der Studierende erwirbt auf diese Weise insgesamt mindestens 180 ECTS-Credits.
- (3) Aufgrund der bestandenen Bachelor-Prüfung wird der akademische Grad „Bachelor of Arts“ verliehen.

§ 6 Studienberatung

- (1) Für studentische Anfragen insbesondere in studienorganisatorischer Hinsicht sind in der Regel die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Studienservice der AKAD-Fachhochschule Pinneberg – staatlich anerkannt – zuständig.
- (2) Fachfragen leiten diese in der Regel an die für die jeweiligen Module zuständigen Professorinnen bzw. Professoren oder Dozentinnen bzw. Dozenten weiter, an die sich die Studierenden auch direkt wenden können (insbesondere bei modulübergreifenden fachlichen Fragen). Modulbezogene fachliche Fragen werden in den entsprechenden Newsgroups der Virtuellen Hochschule beantwortet. Der Prüfungsausschuss benennt aus dem Lehrkörper des Bachelor-Studiengangs eine Betreuerin oder einen Betreuer für die Anfertigung der Bachelor-Arbeit.
- (3) Vollzeitstudierende, die ein Jahr nach Studienbeginn keine Prüfungsleistung erfolgreich erbracht haben, müssen bis anderthalb Jahre nach Studienbeginn an einer Studienberatung teilnehmen. Teilzeitstudierende, die anderthalb Jahre nach Studienbeginn keine Prüfungsleistung erfolgreich erbracht haben, müssen bis zwei Jahre nach Studienbeginn an einer Studienberatung teilnehmen.

§ 7 Regelungen

- (1) AKAD-Fachhochschule Pinneberg – staatlich anerkannt – hat sich eine Prüfungsverfahrensordnung gegeben, in welcher allgemeine Regelungen zu den Prüfungen und der Prüfungsorganisation in Bachelor- und Masterstudiengängen getroffen werden. Diese studiengangübergreifenden Regelungen gelten auch für diesen Studiengang Betriebswirtschaftslehre mit dem Abschluss Bachelor of Arts.
- (2) Studiengangsspezifische Prüfungsregelungen finden sich in dieser Studien- und Prüfungsordnung im § 8.

§ 8 Prüfungsaufbau und Prüfungsspezifika

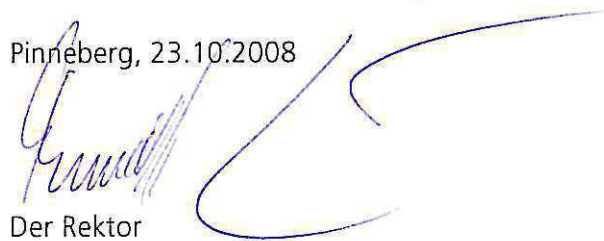
- (1) Die Bachelor-Prüfung besteht aus dem Erwerb von insgesamt mindestens 180 Credits. Im Einzelnen sind im Rahmen der Bachelor-Prüfung zu erwerben:
 - 157,0 Credits durch das Bestehen der studienbegleitenden Modulprüfungen in den Pflichtmodulen (inkl. Projektmodul),
 - mindestens 12,0 Credits durch das Bestehen der studienbegleitenden Modulprüfungen in dem gewählten Wahlpflichtmodul,
 - 11,0 Credits durch das Bestehen des Abschlussmoduls, das heißt der Bachelor-Thesis, die sich aus der selbständigen Anfertigung einer Bachelor-Arbeit und deren Verteidigung in einer studienabschließenden mündlichen Prüfung (Kolloquium) zusammensetzt. Die Bearbeitungszeit für die Bachelor-Arbeit beträgt vier Monate; sie kann gemäß § 15 Abs. 4 der Prüfungsverfahrensordnung auf sechs Monate verlängert werden. Das Kolloquium dauert ca. 30 Minuten.
- (2) In Anlage 2 (Prüfungsplan) werden für jedes Pflicht- und Wahlpflichtmodul die Prüfungsleistungen festgelegt.
- (3) Vor Beginn der Praxisphase als Teil des Projektmoduls müssen die in Anlage 2 (Prüfungsplan) ausgewiesenen Module der ersten drei Studiensemester erfolgreich abgeschlossen sein.

§ 9 Inkrafttreten

Seite 8

(1) Diese Studien- und Prüfungsordnung tritt mit Wirkung vom 23.10.2008 in Kraft. Sie gilt für Studierende des Bachelor-Studiengangs Betriebswirtschaftslehre mit dem Abschluss Bachelor of Arts und wird an der AKAD-Fachhochschule Pinneberg – staatlich anerkannt – bekannt gemacht.

Pinneberg, 23.10.2008

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Schwesig', with a large, sweeping flourish extending to the right.

Der Rektor
Prof. Dr. Roland Schwesig

Anlage 1 zur Studien- und Prüfungsordnung des Studiengangs Betriebswirtschaftslehre (Bachelor of Arts): Studienablaufplan

a) Legende

(engl.): Lehr- und Prüfungssprache ist überwiegend Englisch.

FS (Spalte 3) = Fernstudium.

PS (Spalte 3) = Präsenzseminar/-e.

OS (Spalte 3) = Online-Studium. Online-Bestandteile sind entweder Teil des FS oder dienen der Vorbereitung der PS

Credits (Spalte 5): quantitatives Maß für den gesamten Arbeitsaufwand der Studierenden nach ECTS; 1 Credit entspricht etwa 30 Arbeitsstunden, die durchschnittlich Studierende für Fern-, Online- und Präsenzstudium, prüfungsvorbereitendes Selbststudium und Prüfungszeiten aufwenden müssen. Pro Semester sind im Durchschnitt ca. 30 Credits zu erwerben. Die Credits für ein Modul werden nur bei Bestehen der Modulprüfung vergeben.

PL (Spalte 4): Prüfungsleistung(en) gemäß § 9 bis § 11 und § 14 bis § 16 der Prüfungsverfahrensordnung für die Bachelor- und Master-Studiengänge.

PVL (Spalte 4): Prüfungsvorleistung(en) gemäß § 13 der Prüfungsverfahrensordnung.

APL (Spalte 4): alternative Prüfungsleistung. Gemäß § 12 der Prüfungsverfahrensordnung kann Prüfungsleistung alternativ erbracht werden, und zwar durch die schriftliche Ausarbeitung eines Referats inkl. Präsentation oder durch ein Assignment (§ 11 Abs. 5 bzw. 4 der Prüfungsverfahrensordnung) statt durch Klausur (§ 11 Abs. 3 der Prüfungsverfahrensordnung) bzw. umgekehrt.

FV (Spalte 1): Freiversuch gemäß § 20 der Prüfungsordnung ist möglich.

b) Pflichtmodule des 1. bis 5. Semesters

Im 1., 2., 3., 4. und 5. Semester sind die folgenden Pflichtmodule zu belegen (Tabellen 1.1 bis 1.5):

Modules / Module	Module Parts / Teilmodule	Art der Lehrveranstaltung	Funktion, Art und Dauer des Kompetenznachweises	Credits
Business administration studies - Introduction and special areas / Betriebswirtschaftslehre - Einführung und Funktionsbereiche (FV)	BWL01: Grundlagen des Wirtschaftens	FS+OS	PVL: Online-Test ca. 30 Min. oder Einsendeaufgaben	7,00
	BWL02 BWL-Grundlagen	FS+OS+PS	PL: Klausur 90 Min.	
Financial reporting / Externes Rechnungswesen	BFG01 Einführung Rechnungswesen/Buchführung	FS+OS+PS	PVL: Online-Test ca. 30 Min. oder Einsendeaufgaben	8,00
	BFG02 Grundkurs Buchführung und Bilanzmanagement	FS+OS+PS	PL: Klausur 120 Min.	
Introduction to business information systems and principles of computer science / Einführung in die Wirtschaftsinformatik und die Grundlagen der Informatik	WIN01 Einführung in die Wirtschaftsinformatik	FS+OS+PS	PVL: Online-Test ca. 40 Min. oder Einsendeaufgaben	7,00
	INT01 Grundwissen Internet	FS+OS+PS	PL: Klausur 30 Min.	
Personal competences / Schlüsselqualifikationen	SQL01 Selbstmanagement oder SQL02 Präsentationstechnik	FS+OS+PS	PL: Testat	3,50
Leadership Skills / Führungskompetenzen	FGI01 Führung von Mitarbeitern	FS+OS+PS	PL: praktische Übung	4,00
Summe 1. Semester				29,50

Tabelle 1.2: Studienleistungen im 2. Semester des grundständigen Studiengangs Betriebswirtschaftslehre (Bachelor of Arts)				
Modules / Module	Module Parts / Teilmodule	Art der Lehrveranstaltung	Funktion, Art und Dauer des Kompetenznachweises	Credits
Application systems / Anwendungssysteme	ANS01 Einführung in betriebliche Anwendungssysteme	FS+OS+PS	PL: Klausur 120 Min.	3,50
	ANS03 Einsatzbereiche von Anwendungssystemen	FS+OS	PVL: Online-Test ca. 20 Min. oder Einsendeaufgaben	
Introduction to studies methods / Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten	SQL03 Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten	FS+OS+PS	PL: Testat	2,00
Business Administration - Special areas I: Human resources management / BWL-Funktionen I: Personalmanagement	ANS06 Anwendungssysteme im Personalwesen	FS+OS+PS	PVL: Online-Test ca. 20 Min. oder Einsendeaufgaben	6,00
	BWL05 Personalmanagement	FS+OS+PS	PL: Klausur 120 Min.	
	BWL55 Personalmanagement - Vertiefung	OS	PL: Assignment	
Statistics / Statistik	STA01 Einführung in die Aufgaben der Statistik	FS+OS+PS	PVL: Klausur 60 Min.	7,00
	STA02 Einfache Anwendungen der Statistik	FS+OS+PS	PL: Klausur 90 Min.	
Business Administration - Special areas II: Production and materials management / BWL-Funktionen II: Produktions- und Materialmanagement	BWL03 Produktions- und Materialmanagement	FS+OS+PS	PL: Klausur 120 Min.	5,00
	BWL33 Produktions- und Materialmanagement - Vertiefung	OS	PL: Assignment	
Economic Mathematics / Wirtschaftsmathematik (FV)	WIM03 Differentialrechnung	FS+OS+PS	PL: Klausur 90 Min.	7,00
	WIM02 Finanzmathematik	FS+OS+PS	PL: Klausur 120 Min.	
Summe 2. Semester				30,50

Tabelle 1.3: Studienleistungen im 3. Semester des grundständigen Studiengangs Betriebswirtschaftslehre (Bachelor of Arts)				
Modules / Module	Module Parts / Teilmodule	Art der Lehrveranstaltung	Funktion, Art und Dauer des Kompetenznachweises	Credits
Business Administration - Special areas III: Marketing / BWL-Funktionen III: Marketing	BWL04 Marketingmanagement	FS+OS+PS	PL: Klausur 120 Min.	7,00
	BWL44 Marketingmanagement - Vertiefung	OS	PL: Assignment	
	ANS04 Anwendungssysteme in Marketing, Vertrieb und Handel	FS+OS+PS	PL: Klausur 90 Min.	
Economics / Volkswirtschaftslehre	VWL01 Volkswirtschaftstheorie	FS+OS+PS	PL: Klausur 120 Min.	10,50
	VWL02 Wirtschaftsordnung und -politik in der Bundesrepublik Deutschland	FS+OS+PS	PL: Klausur 90 Min.	
Cost and productivity calculation / Kosten- und Leistungsrechnung	KLR01 Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung	FS+OS+PS	PL: Klausur 120 Min. oder APL	8,00
Tax theory / Steuerlehre (FV)	STL01 Steuerlehre kompakt	FS+OS+PS	PL: Klausur 120 Min.	3,00
Summe 3. Semester				28,50

Tabelle 1.4: Studienleistungen im 4. Semester des grundständigen Studiengangs Betriebswirtschaftslehre (Bachelor of Arts)				
Modules / Module	Module Parts / Teilmodule	Art der Lehrveranstaltung	Funktion, Art und Dauer des Kompetenznachweises	Credits
Business management / Unternehmensführung	UFU02 Strategisches Management und Controlling	FS+OS+PS	PL: Klausur 90 Min.	8,50
	UFU03 Unternehmensführung in international tätigen Unternehmen	FS+OS+PS	PL: Klausur 60 Min.	
Law / Recht	WIR01 Grundlagen des Rechts	FS+OS	PVL: Online-Test ca. 30 Min. oder Einsendeaufgaben	14,00
	WIR02 Schuld- und Sachenrecht	FS+OS+PS	PL: Klausur 120 Min.	
	WIR03 Handels-, Gesellschafts- und Wettbewerbsrecht	FS+OS+PS	PL: Klausur 120 Min.	
Language of Business: English / Wirtschaftsenglisch	EWS01 The language of business (engl.)	FS+OS+PS	PL: Klausur 120 Min.	9,00
	EVW01 Economics (engl.)	FS+OS+PS	PL: Klausur 120 Min. oder APL	
Summe 4. Semester				31,50

Tabelle 1.5: Studienleistungen im 5. Semester des grundständigen Studiengangs Betriebswirtschaftslehre (Bachelor of Arts)				
Modules / Module	Module Parts / Teilmodule	Art der Lehrveranstaltung	Funktion, Art und Dauer des Kompetenznachweises	Credits
Management skills / Managementtechniken	UFU06 Managementtechniken zur Planung, Entscheidung und Projektsteuerung	FS+OS+PS	PL: Klausur 120 Min.	5,00
Web business / Web-Business	WEB01 Ökonomie des Web-Business	FS+OS+PS	PL: Klausur 120 Min.	3,00
Project module / Projektmodul	Praxisphase	-	PVL: Projektdurchführung	20,00
	Projektbericht	FS+OS	PL: Projektbericht und mündl. Prüfg. (10 Min.)	
Summe 5. Semester				28,00

c) Pflicht- und Wahlpflichtmodule des 6. Semesters sowie Bachelor-Thesis

Im 6. Semester sind zwei Pflichtmodule sowie eines der folgenden fünf Wahlpflichtmodule (Specialisation A, B, C, D oder E) zu belegen. Weiterhin ist das Bachelor-Thesis-Modul zu absolvieren, bestehend aus der Bachelor-Arbeit und einer abschließenden mündlichen Prüfung (Tabelle 1.6):

Tabelle 1.6: Studienleistungen im 6. Semester des grundständigen Studiengangs Betriebswirtschaftslehre (Bachelor of Arts)				
Modules / Module	Module Parts / Teilmodule	Art der Lehrveranstaltung	Funktion, Art und Dauer des Kompetenznachweises	Credits
Investment and Financing / Investition und Finanzierung	BWL06 Investition	FS+OS+PS	PL: Klausur 120 Min.	7,00
	BWL07 Finanzierung	FS+OS+PS	PL: Klausur 120 Min.	
Business Game / Unternehmensplanspiel	BWL09 BWL-Aufbau: Planspiel	OS+PS	PL: Referat	2,00
Specialisation A: Human Resources Management / Personalmanagement	UFU05 Organisation	FS+OS+PS	PL: Klausur 90 Min.	12,50
	PER02 Personalplanung, Personalbeschaffung und Personaleinsatz	FS+OS+PS	PL: Referat	
	FGI02 Führung (Vertiefung)	FS+OS+PS	PL: Klausur 120 Min.	
	PER11 Personalmanagement - Anwendung/Vertiefung	OS	PL: Assignment	
Specialisation B: Marketing / Marketing	MKG03 Marketing-Instrumente und Marketing-Mix	FS+OS+PS	PL: Klausur 120 Min.	12,50
	MKG55 Marketing-Praxis	FS+OS+PS	PL: Klausur 90 Min.	
	MKG11 Marketing - Anwendung/Vertiefung	OS	PL: Assignment	
Specialisation C: Accounting and Controlling / Bilanzmanagement und Controlling	BIL01 Bilanzpolitik	FS+OS+PS	PL: Referat	12,00
	CON01 Operatives Controlling	FS+OS+PS	PL: Klausur 120 Min.	
	BIL11 Bilanzmanagement/Controlling - Anwendung/Vertiefung	OS	PL: Assignment	
Specialisation D: Logistics / Logistik	SWE01 Grundlagen der Softwareentwicklung	FS+OS	PVL: Online-Test ca. 20 Min. oder Einsendeaufgaben	12,50
	LOG01 Logistik I	FS+OS+PS	PL: Klausur 120 Min.	
	LOG02 Logistik II	FS+OS+PS	PL: Referat	
	LOG11 Logistik - Anwendung/Vertiefung	OS	PL: Assignment	
Specialisation E: E-Commerce / E-Commerce	SWE01 Grundlagen der Softwareentwicklung	FS+OS	PVL: Online-Test ca. 20 Min. oder Einsendeaufgaben	12,00
	DAO01 Grundlagen der Datenorganisation	FS+OS+PS	PL: Klausur 60 Min.	
	WEB03 Anwendungen des Web-Business	FS+OS+PS	PL: Klausur 120 Min.	
	WEB04 Fallstudie Online-Shop	FS+OS+PS	PL: Referat	
	PRG01 Grundlagen der Programmierung	FS+OS	PVL: Online-Test ca. 20 Min. oder Einsendeaufgaben	
	INT02 Einführung in die Internetprogrammierung	FS+OS+PS	PL: Referat	
Bachelor Thesis / Bachelor-Thesis	Bachelor-Arbeit	-	PL: Bachelor-Arbeit	11,00
	Kolloquium	-	PL: Abschließende mündl. Prüfung (Koll.): ca. 30 Min.	
Summe 6. Semester			min.	32,00
			max.	32,50
Gesamtsumme			min.	180,00
			max.	180,50

Anlage 2 zur Prüfungsordnung des Studiengangs Betriebswirtschaftslehre (Bachelor of Arts): Prüfungsplan (Modulprüfungen mit jeweiligen Prüfungsvorleistungen und Prüfungsleistungen)

Legende:

PL: Prüfungsleistung(en) gemäß § 9 bis § 11 sowie § 14 bis § 16 der Prüfungsverfahrensordnung für die Bachelor- und Master-Studiengänge.

PVL: Prüfungsvorleistung(en) gemäß § 13 der Prüfungsverfahrensordnung.

APL: alternative Prüfungsleistung. Gemäß § 12 der Prüfungsverfahrensordnung kann Prüfungsleistung alternativ erbracht werden, und zwar durch die schriftliche Ausarbeitung eines Referats inkl. Präsentation oder durch ein Assignment (§ 11 Abs. 5 bzw. 4 der Prüfungsverfahrensordnung) statt durch Klausur (§ 11 Abs. 3 der Prüfungsverfahrensordnung) bzw. umgekehrt.

FV: Freiversuch ist möglich gemäß § 20 der Prüfungsverfahrensordnung.

Modules / Module	PVL und PL im Rahmen d. Modulprüfung	aus Teilmodul	Art der Prüfungs(vor)leistung und vorgesehene Semester						Gewichtung PL in Modulnote	Credits	Gewichtung Modulnote in Endnote	
			1	2	3	4	5	6				
Pflichtmodule mit ihren jeweiligen Prüfungsvorleistungen und Prüfungsleistungen	Business administration studies - Introduction and special areas / Betriebswirtschaftslehre - Einführung und Funktionsbereiche (FV)	1 PVL	BWL01	Online-Test ca. 30 Min. oder Einsendeaufg.	-	-	-	-	-	0%	7,0	2%
		1 PL	BWL02	Klausur 90 Min.	-	-	-	-	-	100%		
	Financial reporting / Externes Rechnungswesen	1 PVL	BFG01	Online-Test ca. 30 Min. oder Einsendeaufg.	-	-	-	-	-	0%	8,0	2%
		1 PL	BFG02	Klausur 120 Min.	-	-	-	-	-	100%		
	Introduction to business information systems+Principles of computer science / Einführung Wirtschaftsinformatik und Grundlagen der Informatik	1 PVL	WIN01	Online-Test ca. 40 Min. oder Einsendeaufg.	-	-	-	-	-	0%	7,0	0%
		1 PL	INT01	Klausur 30 Min.	-	-	-	-	-	100%		
	Personal competences / Schlüsselqualifikationen	1 PL	SQL01 od. SQL02	Testat	-	-	-	-	-	100%	3,5	0%
	Leadership skills / Führungskompetenzen	1 PL	FGI01	prakt. Übung	-	-	-	-	-	100%	4,0	2%
	Application systems / Anwendungssysteme	1 PL	ANS01	-	Klausur 120 Min.	-	-	-	-	100%	3,5	2%
		1 PVL	ANS03	-	Online-Test ca. 20 Min. oder Einsendeaufg.	-	-	-	-	0%		
	Introduction to study methods / Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten	1 PL	SQL03	-	Testat	-	-	-	-	100%	2,0	0%
	Business administration - special areas I: Human resources management / BWL-Funktionen I: Personalmanagement	1 PVL	ANS06	-	Online-Test ca. 20 Min. oder Einsendeaufg.	-	-	-	-	0%	6,0	7%
		2 PL	BWL05	-	Klausur 120 Min.	-	-	-	-	70%		
			BWL55	-	Assignment	-	-	-	-	30%		
Statistics / Statistik	1 PVL	STA01	-	Klausur 60 Min.	-	-	-	-	0%	7,0	2%	
	1 PL	STA02	-	Klausur 90 Min.	-	-	-	-	100%			

Modules / Module	PVL und PL im Rahmen d. Modulprüfung	aus Teil-modul	Art der Prüfungs(vor)leistung und vorgesehene Semester						Gewichtung PL in Modulnote	Credits	Gewichtung Modulnote in Endnote	
			1	2	3	4	5	6				
Pflichtmodule mit ihren jeweiligen Prüfungsvorleistungen und Prüfungsleistungen	Business administration - special areas II: Production and materials management / BWL-Funktionen II: Produktions- und Materialmanagement	BWL03	-	Klausur 120 Min.	-	-	-	-	70%	5,0	7%	
		BWL33	-	Assignment	-	-	-	-	30%			
	Economic Mathematics / Wirtschaftsmathematik (FV)	WIM03	-	Klausur 90 Min.	-	-	-	-	70%	7,0	0%	
		WIM02	-	Klausur 120 Min.	-	-	-	-	30%			
	Business administration - special areas III: Marketing / BWL-Funktionen III: Marketing	BWL04	-	-	Klausur 120 Min.	-	-	-	50%	7,0	7%	
		BWL44	-	-	Assignment	-	-	-	20%			
		ANS04	-	-	Klausur 90 Min.	-	-	-	30%			
	Economics / Volkswirtschaftslehre	VWL01	-	-	Klausur 120 Min.	-	-	-	60%	10,5	5%	
		VWL02	-	-	Klausur 90 Min.	-	-	-	40%			
	Cost and productivity calculation / Kosten- und Leistungsrechnung	1 PL	KLR01	-	-	Klausur 120 Min. oder APL	-	-	-	100%	8,0	5%
	Tax theory / Steuerlehre (FV)	1 PL	STL01	-	-	Klausur 120 Min.	-	-	-	100%	3,0	2%
	Business management / Unternehmensführung	2 PL	UFU02	-	-	-	Klausur 90 Min.	-	-	60%	8,5	5%
			UFU03	-	-	-	Klausur 60 Min.	-	-	40%		
	Law / Recht	1 PVL	WIR01	-	-	-	Online-Test ca. 30 Min. oder Einsendeaufg.	-	-	0%	14,0	5%
2 PL		WIR02	-	-	-	Klausur 120 Min.	-	-	30%			
		WIR03	-	-	-	Klausur 120 Min.	-	-	70%			
Language of business: English / Wirtschaftsenglisch	2 PL	EWS01	-	-	-	Klausur 120 Min.	-	-	45%	9,0	5%	
		EVW01	-	-	-	Klausur 120 Min. oder APL	-	-	55%			

Modules / Module		PVL und PL im Rahmen d. Modulprüfung	aus Teil-modul	Art der Prüfungs(vor)leistung und vorgesehene Semester						Gewichtung PL in Modulnote	Credits	Gewichtung Modulnote in Endnote
				1	2	3	4	5	6			
Pflichtmodule inkl. Projektmodul und Bachelor-Thesis mit ihren jeweiligen Prüfungsvorleistungen und Prüfungsleistungen	Management skills / Management-techniken	1 PL	UFU06	-	-	-	-	Klausur 120 Min.	-	100%	5,0	2%
	Web business / Web-Business	1 PL	WEB01	-	-	-	-	Klausur 120 Min.	-	100%	3,0	2%
	Project module / Projektmodul	1 PVL		-	-	-	-	Projekt-durchführung	-	0%	20,0	5%
		1 PL		-	-	-	-	Projekt-bericht	-	100%		
	Investment and financing / Investition und Finanzierung	2 PL	BWL06	-	-	-	-	-	Klausur 120 Min.	50%	7,0	6%
			BWL07	-	-	-	-	-	Klausur 120 Min.	50%		
	Business game / Unternehmensplan-spiel	1 PL	BWL09	-	-	-	-	-	Referat	100%	2,0	2%
Bachelor Thesis / Bachelor-Thesis	2 PL	Bachelor Arbeit	-	-	-	-	-	Bachelor-Arbeit	70%	11,0	15%	
		Kolloquium	-	-	-	-	-	mündl. Prüfung 45 Min.	30%			
Zwischensumme Pflichtmodule inkl. Projektmodul und Bachelor-Thesis		36 PL 8 PVL		5 PL 3 PVL	9 PL 3 PVL	7 PL 0 PVL	6 PL 1 PVL	4 PL 1 PVL	5 PL 0 PVL		168,0	90,0%

Modules / Module		PVL und PL im Rahmen d. Modulprüfung	aus Teil-modul	Art der Prüfungs(vor)leistung und vorgesehene Semester						Gewichtung PL in Modulnote	Credits	Gewichtung Modulnote in Endnote
				1	2	3	4	5	6			
Wahlpflichtmodule mit ihren jeweiligen Prüfungsvorleistungen und Prüfungsleistungen; ein Wahlpflichtmodul ist zu belegen und abzuschließen	Specialisation A: Human resources management / Personalmanagement	4 PL	UFU05	-	-	-	-	-	Klausur 90 Min.	25%	12,5	10%
			PER02	-	-	-	-	-	Referat	30%		
			FGI02	-	-	-	-	-	Klausur 120 Min.	25%		
			PER11	-	-	-	-	-	Assignment	20%		
	Specialisation B: Marketing / Marketing	3 PL	MKG03	-	-	-	-	-	Klausur 90 Min.	50%	12,5	
			MKG55	-	-	-	-	-	Referat	30%		
			MKG11	-	-	-	-	-	Assignment	20%		
	Specialisation C: Accounting and cost controlling / Bilanzmanagement und Controlling	3 PL	BIL01	-	-	-	-	-	Referat	30%	12,0	
			CON01	-	-	-	-	-	Klausur 120 Min.	50%		
			BIL11	-	-	-	-	-	Assignment	20%		
	Specialisation D: Logistics / Logistik	1 PVL	SWE01	-	-	-	-	-	Online-Test ca. 20 Min. oder Einsendeaufg.	0%	12,5	
		3 PL	LOG01	-	-	-	-	-	Klausur 120 Min.	40%		
			LOG02	-	-	-	-	-	Referat	40%		
			LOG11	-	-	-	-	-	Assignment	20%		
	Specialisation E: E-Commerce / E-Commerce	2 PVL	SWE01	-	-	-	-	-	Online-Test ca. 20 Min. oder Einsendeaufg.	0%	12,0	
			PRG01	-	-	-	-	-	Online-Test ca. 20 Min. oder Einsendeaufg.	0%		
		4 PL	DAO01	-	-	-	-	-	Klausur 60 Min.	20%		
			WEB03	-	-	-	-	-	Klausur 120 Min.	40%		
			WEB04	-	-	-	-	-	Referat	20%		
			INT02	-	-	-	-	-	Referat	20%		
Zwischensumme Wahlpflichtmodul: mindestens											12,0	10%
Gesamtsumme (Pflichtmodule und ein Wahlpflichtmodul): mindestens		39 PL 8 PVL		5 PL 3 PVL	9 PL 3 PVL	7 PL 0 PVL	6 PL 1 PVL	4 PL 1 PVL	8 PL 0 PVL		180,0	100%

Anlage 3 zur Studien- und Prüfungsordnung des Studiengangs Betriebswirtschaftslehre (Bachelor of Arts): Propädeutikum

a) Legende

(engl.): Lehr- und Prüfungssprache ist überwiegend Englisch.

FS (Spalte 4) = Fernstudium.

PS (Spalte 4) = Präsenzseminar/-e.

OS (Spalte 4) = Online-Studium. Online-Bestandteile sind Teil des FS oder dienen der Vorbereitung der PS.

Credits (Spalte 6): quantitatives Maß für den gesamten Arbeitsaufwand der Studierenden nach ECTS; 1 Credit entspricht etwa 30 Arbeitsstunden, die durchschnittlich Studierende für Fern-, Online- und Präsenzstudium, prüfungsvorbereitendes Selbststudium und Prüfungszeiten aufwenden müssen. Pro Semester sind im Durchschnitt ca. 30 Credits zu erwerben. Die Credits für ein Modul werden nur bei Bestehen der Modulprüfung vergeben.

b) Propädeutikum

Im grundständigen Studiengang Betriebswirtschaftslehre (Bachelor of Arts) werden gemäß § 3 der Studienordnung Kompetenzen vorausgesetzt oder Vorkenntnisse empfohlen, die in den folgenden Modulen des Propädeutikums erworben werden können; der Workload dieser Module wird nicht in den Credits des Studiengangs berücksichtigt:

Groups of Subjects	Modules / Module		Art der Lehrveranstaltung	Funktion, Art und Dauer des Kompetenznachweises	Credits
Preparatory Course / Propädeutikum	English language / Allgemeinsprache Englisch (engl.)	EGL03 English 3	FS+OS+P S	Klausur 120 Min.	0,00
	Foundation course mathematics / Grundkurs Mathematik	WIM01 Propädeutikum Wirtschaftsmathematik	FS+OS+P S	Klausur 120 Min.	0,00

Bachelor of Arts (BWL), Beschreibungen der Module und Teilmodule

1. Pflichtmodule des 1. bis 6. Semesters

Pflichtmodul: **Business administration studies – Introduction and special areas / Betriebswirtschaftslehre – Einführung und Funktionsbereiche: 7,0 Credits**

Kennung: **BWL01**
Titel: Grundlagen des Wirtschaftens
Ziele: Grundlagen-Kenntnisse: Begriffe Wirtschaften, Markt und wirtschaftlicher Kreislauf definieren; volkswirtschaftliche Zusammenhänge erläutern. Aufbau, betriebswirtschaftliche Funktionen und Funktionsweise von Unternehmen beschreiben, Wechselbeziehungen zwischen Unternehmen und ihrer Umwelt beschreiben. Entscheidungsgrundlagen für die Unternehmensstruktur und -strategie nennen. Die wichtigsten strategischen, organisatorischen und rechtlichen Fragen bei der Gründung von Unternehmen beschreiben (Fach- und Methodenkompetenz).
Voraussetzung: -
Lernmaterial: BWL101-102
Onlineseminar: Ca. 2 Stunden Beteiligung an themenbezogener Newsgroup
Seminar: -
Kompetenznachweis: Bewertung der Hausarbeiten
Workload (Credits/Std.¹) 2 / 55
Verantwortlich: Prof. Dr. Kreutle
Lehrsprache: Deutsch

Kennung: **BWL02**
Titel: BWL-Grundlagen
Ziele: Grundlagenkenntnisse: Die in der Betriebswirtschaft gebräuchlichen primären und sekundären betrieblichen Funktionsbereiche in Unternehmen und ihre grundlegenden Methoden beschreiben; für ein beispielhaft beschriebenes Unternehmen den Produktionsprozess im engeren Sinne im Hinblick auf die Strukturierung und die Steuerung der Leistungserstellung untersuchen; Marktchancen und finanzielle Struktur des Unternehmens einschätzen und Vorschläge für die Marktbearbeitung machen. Grundlegende Aufgaben und Instrumente des Personalmanagements beschreiben; Rolle von Daten der Kosten- und Leistungsrechnung als Planungsinstrument beschreiben. Grundlegende unternehmensstrategische Entscheidungen des Beispielunternehmens nachvollziehen (Fach- und Methodenkompetenz).
Voraussetzung: BWL01 Grundlagen des Wirtschaftens
Lernmaterial: BWL103-107
Onlineseminar: Ca. 2 Stunden Beteiligung an themenbezogener Newsgroup
Seminar: 6,5 Stunden
Kompetenznachweis: Klausur 90 Minuten
Workload (Credits/Std.) 5 / 145
Verantwortlich: Prof. Dr. Kreutle
Lehrsprache: Deutsch

¹ = geschätzter studentischer Arbeitsaufwand in Stunden

Pflichtmodul: Financial reporting / Externes Rechnungswesen

Kennung: **BFG01**
Titel: Einführung Rechnungswesen/Buchführung
Ziele: Grundlagenkenntnisse des Rechnungswesens: System des betrieblichen Rechnungswesens beschreiben. Systeme und rechtliche Grundlagen für die Buchführung erarbeiten. Inventur erklären, ein Inventar erstellen, Funktion und Aufbau der Bilanz erklären. Auf Konten buchen und einfache Buchungssätze bilden. Den Prozess der Buchführung von der Anfangsbilanz über die Erfassung der Geschäftsvorfälle in Konten hin zu Schlussbilanz und Gewinn- und Verlustrechnung in einfachen Fällen anwenden (Fach- und Methodenkompetenz).
Voraussetzung: BWL01 Grundlagen des Wirtschaftens
Lernmaterial: BF101-102
Onlineseminar: Ca. 1 Stunde Beteiligung an themenbezogener Newsgroup
Seminar: 4 Stunden
Kompetenznachweis: Bewertung der Hausarbeiten
Workload (Credits/Std.) 2 / 60
Verantwortlich: Prof. Dr. Brauweiler
Lehrsprache: Deutsch

Kennung: **BFG02**
Titel: Grundkurs Buchführung und Bilanzmanagement
Ziele: Grundlagenkenntnisse Buchführung und Bilanzmanagement: alle einfachen Geschäftsvorfälle im Zahlungs- und Warenverkehr buchen. Bestimmte Buchungen im Bereich des beweglichen Anlagevermögens, im Steuerbereich und im Privatbereich eines Einzelunternehmens durchführen. Wichtige weiterführende Buchungen und vorbereitende Abschlussbuchungen für den Jahresabschluss durchführen. Grundsätzliche Instrumente der Bilanzanalyse beschreiben und an einfachsten Fällen durch Berechnung von Kennzahlen anwenden. Verschiedene Bewertungsmaßstäbe und daraus folgende Möglichkeiten der Bilanzgestaltung beschreiben und kritisch beleuchten. Grundlegende Unterschiede zwischen Bilanzrecht nach HGB und IAS bzw. US-GAAP erläutern (Fach- und Methodenkompetenz).
Voraussetzung: BFG01 Einführung Rechnungswesen/Buchführung
Lernmaterial: BF103-106, BFG205-206
Onlineseminar: Ca. 2 Stunden Beteiligung an themenbezogener Newsgroup, ca. 3 Stunden Download und selbstständige Bearbeitung einfacher Fallaufgaben zur Präsenzseminarvorbereitung
Seminar: 6 Stunden, v. a. Arbeit an einfachen Fällen
Kompetenznachweis: Klausur 120 Minuten
Workload (Credits/Std.) 6 / 180
Verantwortlich: Prof. Dr. Brauweiler
Lehrsprache: Deutsch

Pflichtmodul: Introduction to business information systems & principles of computer science / Einführung in die Wirtschaftsinformatik und Grundlagen der Informatik

Kennung: WIN01
Titel: Einführung in die Wirtschaftsinformatik
Ziele: Grundkenntnisse und Überblick über grundlegende Zusammenhänge in Wirtschaftsinformatik und Informationstechnik: Inhalte, Aufgaben und Grundmerkmale der Wirtschaftsinformatik und von computerintegrierten Systemen erläutern. Basistechnologien, Methoden und Anwendungsmöglichkeiten der Informationstechnik beschreiben. Techniken zur Darstellung von Strukturen und Abläufen in Programmen (Ablaufdiagramm, Struktogramm) anwenden (Fachkompetenz).
Voraussetzung: BWL01 Grundlagen des Wirtschaftens. Empfehlenswert: WIM01 Propädeutikum Wirtschaftsmathematik. Sonstige Voraussetzungen: EDV-Grundwissen, PC-Bedienung
Lernmaterial: WIN101-WIN106
Onlineseminar: Ca. 2 Stunden Beteiligung an themenbezogener Newsgroup
Seminar: 4 Stunden: Wiederholungen, Vertiefungen, Ergänzungen zum schriftlichen Fernstudienmaterial
Kompetenznachweis: Bewertung der Hausarbeiten
Workload (Credits/Std.): 6 / 160
Verantwortlich: Prof. Renkl
Lehrsprache: Deutsch

Kennung: INT01
Titel: Grundwissen Internet
Ziele: Grundlagenkenntnisse Internet: Grundbegriffe, Geschichte, Aufbau, Funktionsweise und Nutzungsmöglichkeiten des Internets (insbes. als neues Marktmedium) erläutern. Die sicherheitstechnischen und rechtlichen Aspekte des Internets benennen. Dienste und Suchmaschinen (gezielt bzgl. Studieren) anwenden (Fach-, Methoden-, Medien-, Sozialkompetenz).
Voraussetzung: WIN01 Einführung in die Wirtschaftsinformatik
Lernmaterial: INT101
Onlineseminar: Ca. 1 Stunde Beteiligung an themenbezogener Newsgroup, ca. 2 Stunden Download und Bearbeitung einer Aufgabenstellung zur Seminarvorbereitung (zielgruppenspezifisches Anwendungsbeispiel bei der Internetnutzung)
Seminar: 4 Stunden Besprechung und weitere Vertiefung der Lösungen zum vorbereiteten Anwendungsbeispiel
Kompetenznachweis: Klausur 30 Minuten
Workload (Credits/Std.): 1 / 40
Verantwortlich: Prof. Dr. Schwesig
Lehrsprache: Deutsch

Pflichtmodul: **Personal competences / Schlüsselqualifikationen**
(eines der zwei Teilmodule muss belegt werden)

Kennung: **SQL01**
Titel: Selbstmanagement
Ziele: Grundlagenkenntnisse: die eigene Persönlichkeit und den eigenen Arbeitsstil einschätzen und Ansätze zu deren Verbesserung finden. Arbeits- und Kreativitätstechniken beschreiben und einfache Techniken anwenden. Moderne Methoden des Zeitmanagements anwenden (persönliche Kompetenz, Lernkompetenz).
Voraussetzung: -
Lernmaterial: SMG101-103, SMGC101 (CD-ROM)
Onlineseminar: Ca. 3 Stunden Selbsttraining mit CD-ROM . Freiwillig: Beteiligung an themenbezogener Newsgroup
Seminar: 8 Stunden, v. a. Einzel und Gruppenarbeiten zur Schulung der persönlichen, sozialen und Lernkompetenz
Kompetenznachweis: Testat
Workload (Credits/Std.): 3,5 / 100
Verantwortlich: Prof. Dr. Preißing
Lehrsprache: Deutsch

Kennung: **SQL02**
Titel: Präsentationstechnik
Ziele: Grundlagenkenntnisse: Präsentationen didaktisch-methodisch planen, organisatorisch vorbereiten, selbst durchführen und nachbereiten können. Präsentationen beurteilen und Verbesserungsansätze für Rhetorik und Körpersprache erkennen (Methoden-, Medien-, persönliche, kommunikative, soziale Kompetenz).
Voraussetzung: -
Lernmaterial: PRT101-103
Onlineseminar: Ca. 2 Stunden Beteiligung an themenbezogener Newsgroup, ca. 1 Stunde Präsentationsthemenvergabe (mit Kriterienkatalog zur Beurteilung von Präsentationen). Anschließend selbstständige Präsentationsvorbereitung
Seminar: 8 Stunden: ggf. Einzel- und Gruppenarbeit zur Fertigstellung der vorbereiteten Präsentationen, Vorführung der Präsentationen mit jeweils kurzer Plenumsdiskussion
Kompetenznachweis: Testat
Workload (Credits/Std.): 3,5 / 100
Verantwortlich: Prof. Dr. Preißing
Lehrsprache: Deutsch

Pflichtmodul: Leadership skills / Führungskompetenzen

Kennung:	FGI01
Titel:	Führung von Mitarbeitern
Ziele:	Basiskenntnisse und -fähigkeiten: Führungstheorien und -stile unterscheiden; Bedeutung der Motivation sowie von Arbeitsleistung und -zufriedenheit in Führungsprozessen beschreiben. Führungsfunktionen und -aufgaben erläutern. Für ein Führungsmodell plädieren in Abgrenzung zu anderen. Möglichkeiten zur Konfliktbewältigung für konkrete Konfliktsituationen vorschlagen. Eigene und fremde Gesprächsführung sowie eigene Führungsrolle und eigenes Führungsverhalten reflektieren. Moderne Führungstechniken (zum Beispiel Management by Objectives) erläutern und zum Teil anwenden (Fach-, Methoden-, persönliche, kommunikative, soziale Kompetenz).
Voraussetzung:	-
Lernmaterial:	FGI101-104
Onlineseminar:	Freiwillig: Beteiligung an themenbezogener Newsgroup
Seminar:	8 Stunden inkl. praktischer Übungen (wie Partnerübungen, Rollenspiele usw.)
Kompetenznachweis:	Benotung der individuellen Leistung innerhalb einer praktischen Übung
Workload (Credits/Std.)	4 / 115
Verantwortlich:	Prof. Dr. Preißing
Lehrsprache:	Deutsch

Pflichtmodul: Application systems / Anwendungssysteme

Kennung: **ANS01**
Titel: Einführung in betriebliche Anwendungssysteme
Ziele: Grundlagenwissen zu betrieblichen Anwendungs- und Informationssystemen (AS/IS): AS/IS klassifizieren. Grundlegenden Aufbau und Architektur von AS/IS skizzieren. Formen und Ansätze zur Integration von AS/IS beschreiben; jeweils Beispielsysteme benennen. Prozessorientierte Ausrichtung von AS/IS beurteilen. Methode ARIS beschreiben und anwenden (Fach- und Methodenkompetenz).
Voraussetzung: Empfehlenswert: WIN01 Einführung in die Wirtschaftsinformatik
Lernmaterial: ANS101-102
Onlineseminar: Ca. 2 Stunden Beteiligung an themenbezogener Newsgroup, ca. 1 Stunde Download einer Modellierungsaufgabe mit anschließender Bearbeitung
Seminar: 6 Stunden Besprechung der vorbereiteten Modellierungsaufgaben
Kompetenznachweis: Klausur 120 Minuten
Workload (Credits/Std.) 2,5 / 75
Verantwortlich: Prof. Renkl
Lehrsprache: Deutsch

Kennung: **ANS03**
Titel: Einsatzbereiche von Anwendungssystemen
Ziele: Anwendungssysteme definieren, systematisieren und abgrenzen. Ein Gesamtkonzept der integrierten Informationsverarbeitung erläutern. Bedeutung der Prozessorientierung für Anwendungssysteme erläutern; konkretes Referenzmodell für Prozesse in Industriebetrieben beschreiben. Aktuelle Trends und branchenspezifische Ausrichtungen von Anwendungssystemen beschreiben (Fachkompetenz).
Voraussetzung: ANS01 Einführung in betriebliche Anwendungssysteme, BWL01 Grundlagen des Wirtschaftens. Dringend empfohlen: BWL02 BWL-Grundlagen
Lernmaterial: B/ANS301. Fachbuch: Mertens, Integrierte Informationsverarbeitung
Onlineseminar: Ca. 2 Stunden Beteiligung an themenbezogener Newsgroup
Seminar:
Kompetenznachweis: Bewertung der Hausarbeit
Workload (Credits/Std.) 1 / 30
Verantwortlich: Prof. Renkl
Lehrsprache: Deutsch

Pflichtmodul:	Introduction to study methods / Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten
Kennung:	SQL03
Titel:	Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten
Ziele:	Anforderungen an wissenschaftliche Hausarbeiten, Referate und Abschlussarbeiten beschreiben und erläutern. Möglichkeiten der wissenschaftlichen Recherche beschreiben und unterscheiden. Korrekt zitieren (Methodenkompetenz).
Voraussetzung:	-
Lernmaterial:	SQL301
Onlineseminar:	Download und Bearbeitung einer Übungsaufgabe zur Seminarvorbereitung. Freiwillig: Beteiligung an themenbezogener Newsgroup
Seminar:	8 Stunden
Kompetenznachweis:	Testat
Workload (Credits/Std.)	2 / 60
Verantwortlich:	Prof. Dr. Kreutle
Lehrsprache:	Deutsch

Pflichtmodul: Business administration – special areas I: Human resources management / Betriebswirtschaftslehre – Funktionsbereiche I: Personalmanagement

Kennung: **BWL05**
Titel: Personalmanagement
Ziele: Aufbaukenntnisse des Personalmanagements: erklären, welche Herausforderungen an das Personalmanagement dessen eigenständigen Platz in der Betriebswirtschaftslehre begründen. Möglichkeiten der Einbindung der Personalstrategie in die Unternehmensstrategie aufzeigen. Die Teilfunktionen des Personalmanagements nennen und kurz beschreiben. Den Ablauf von Personalbedarfsermittlung, Personalsuche, -auswahl und -freisetzung sowie von Personalentwicklung und -einsatz beschreiben; unterstützende Verfahren erläutern und in praxisnahen Beispielen anwenden. Aufgaben und Methoden der Personalbeurteilung und des Personalcontrolling beschreiben, für Beispielsituationen Beurteilungsmethoden vorschlagen. Personalgespräche (z. B. Vorstellungs- oder Entlassungsgespräch) führen. Die rechtlichen Grundlagen des Personalmanagements darstellen (Fach-, Methoden-, Sozialkompetenz).
Voraussetzung: BWL01 Grundlagen des Wirtschaftens
Lernmaterial: BWL501-503
Onlineseminar: Freiwillig: Beteiligung an themenbezogener Newsgroup
Seminar: 14 Stunden inkl. praktischer Übungen mit Supervision (z. B. Rollenspiele für Bewerbungs-, Entlassungsgespräche u. Ä.)
Kompetenznachweis: Klausur 120 Minuten
Workload (Credits/Std.): 3,5 / 110
Verantwortlich: Prof. Dr. Preißing
Lehrsprache: Deutsch

Kennung: **BWL55**
Titel: Personalmanagement - Vertiefung
Ziele: Eine begrenzte Fragestellung aus dem Bereich des Personalmanagements mit wissenschaftlichen Methoden analysieren und bewerten und mögliche Problemlösungen skizzieren.
Voraussetzung: BWL05 Personalmanagement
Lernmaterial: -
Onlineseminar: Freiwillig: Beteiligung an themenbezogener Newsgroup; obligatorisch: ca. 1 Stunde Assignmentthemenvergabe. Anschließend selbstständige Assignmentvorbereitung.
Seminar: -
Kompetenznachweis: Bewertung des Assignments
Workload (Credits/Std.): 1,5 / 45
Verantwortlich: Prof. Dr. Preißing
Lehrsprache: Deutsch

Kennung: **ANS06**
Titel: Anwendungssysteme im Personalwesen
Ziele: Die typischen Merkmale, Struktur und Funktionalität von Anwendungssystemen bei der Personalplanung und -verwaltung, bei der Arbeitszeitverwaltung und Entgeltabrechnung, beim Travel Management sowie bei Personalentwicklung und Aus- und Weiterbildung verstehen. Die Umsetzung von Anwendungswissen in konkrete Informationssysteme analysieren und beurteilen. Bedarf, Einsatzmöglichkeiten und Potenziale von Anwendungssystemen im Personalwesen abschätzen (Fach- und Methodenkompetenz).
Voraussetzung: ANS03 Einsatzbereiche von Anwendungssystemen
Lernmaterial: ANS601
Onlineseminar: Ca. 1 Stunde Beteiligung an themenbezogener Newsgroup
Seminar: 4 Stunden Behandlung eines konkreten Beispielsystems
Kompetenznachweis: Bewertung der Hausarbeit
Workload (Credits/Std.): 1 / 30
Verantwortlich: Prof. Renkl
Lehrsprache: Deutsch

Pflichtmodul: Statistics / Statistik

Kennung: **STA01**
Titel: Einführung in die Aufgaben der Statistik
Ziele: Grundlagenkenntnisse Statistik: Aufgaben der Statistik erläutern, Grundbegriffe der beschreibenden Statistik beherrschen. Grundfunktionen von MS Excel anwenden, statistische Daten gruppieren, klassifizieren sowie tabellarisch und grafisch angemessen darstellen (auch unter Verwendung von MS Excel). Unzweckmäßige und manipulative Darstellungen von Zahlen erkennen (Fach- und Methodenkompetenz).
Voraussetzung: Empfehlenswert: WIM01 Propädeutikum Wirtschaftsmathematik
Lernmaterial: STA101-102
Onlineseminar: Ca. 1 Stunde Beteiligung an themenbezogener Newsgroup, ca. 1 Stunde Download und Bearbeitung von Excel-Übungen
Seminar: 3 Stunden
Kompetenznachweis: Klausur 60 Minuten
Workload (Credits/Std.): 2,5 / 65
Verantwortlich: Prof. Dr. Olderog
Lehrsprache: Deutsch

Kennung: **STA02**
Titel: Einfache Anwendungen der Statistik
Ziele: Einfache statistische Methoden beherrschen und auf wirtschaftliche Problemstellungen anwenden: Mittelwerte und Streuungsmaße sowie Verhältniszahlen berechnen und interpretieren, Zeitreihenanalysen durchführen. Regressions- und Korrelationsanalyse anwenden. Verfahren der Wahrscheinlichkeitsrechnung beherrschen. Grundzüge der schließenden Statistik verstehen (jeweils auch unter Verwendung von MS Excel; Fach- und Methodenkompetenz).
Voraussetzung: STA01 Einführung in die Aufgaben der Statistik
Lernmaterial: STA201-204
Onlineseminar: Ca. 1 Stunde Beteiligung an themenbezogener Newsgroup, ca. 2 Stunden Download und selbstständige Bearbeitung einfacher Fallaufgaben zur Präsenzseminarvorbereitung
Seminar: 3 Stunden inkl. Demonstration jeweils einer Musterlösung zu den Excel-Übungen durch Dozent/in
Kompetenznachweis: Klausur 90 Minuten
Workload (Credits/Std.): 4,5 / 115
Verantwortlich: Prof. Dr. Olderog
Lehrsprache: Deutsch

Pflichtmodul: Business administration – special areas II: Production and materials management / Betriebswirtschaftslehre – Funktionsbereiche II: Produktions- und Materialmanagement

Kennung: **BWL03**
Titel: Produktions- und Materialmanagement
Ziele: Aufbaukenntnisse der Produktions- und Materialwirtschaft: Handlungsfelder eines erfolgreichen Produktions- und Supply-Chain-Managements beschreiben. Produktionsprogramm mengenmäßig und zeitlich planen und daraus die Bedarfe an einzelnen Materialpositionen ableiten. Verfahren der Produktionssteuerung beschreiben und ihre Eignung unter konkreten Produktionsbedingungen beurteilen. Strategische und operative Entscheidungen im Bereich der Materialwirtschaft mit den gängigen Verfahren vorbereiten (Fach- und Methodenkompetenz).
Voraussetzung: BWL01 Grundlagen des Wirtschaftens
Lernmaterial: BWL201-203
Onlineseminar: Ca. 2 Stunden Beteiligung an themenbezogener Newsgroup
Seminar: 6 Stunden: aktuelle Entwicklungen darstellen, behandelte Verfahren auf Beispiele anwenden
Kompetenznachweis: Klausur 120 Minuten
Workload (Credits/Std.) 3,5 / 95
Verantwortlich: Prof. Dr. Kreutle
Lehrsprache: Deutsch

Kennung: **BWL33**
Titel: Produktions- und Materialmanagement - Vertiefung
Ziele: Eine begrenzte Fragestellung aus dem Bereich des Produktions- und Materialmanagements mit wissenschaftlichen Methoden analysieren und bewerten und mögliche Problemlösungen skizzieren können.
Voraussetzung: BWL03 Produktions- und Materialmanagement
Lernmaterial: -
Onlineseminar: Freiwillig: Beteiligung an themenbezogener Newsgroup; obligatorisch: ca. 1 Stunde Assignmentthemenvergabe. Anschließend selbstständige Assignmentvorbereitung.
Seminar: -
Kompetenznachweis: Bewertung des Assignments
Workload (Credits/Std.) 1,5 / 45
Verantwortlich: Prof. Dr. Kreutle
Lehrsprache: Deutsch

Pflichtmodul: Economic Mathematics / Wirtschaftsmathematik

Kennung: **WIM03**
Titel: Differentialrechnung
Ziele: Grenzwerte von Funktionen berechnen. Ableitungsregeln für Grund- und kombinierte Funktionen anwenden. Methoden der Differentialrechnung auf wirtschaftswissenschaftliche Problemstellungen übertragen und Ergebnisse interpretieren (Fach- und Methodenkompetenz).
Voraussetzung: Empfehlenswert: WIM01 Propädeutikum Wirtschaftsmathematik
Lernmaterial: WM112, WM201-202
Onlineseminar: Ca. 1 Stunde Beteiligung an themenbezogener Newsgroup
Seminar: 6 Stunden inkl. Bearbeitung geeigneter wirtschaftlicher Problemstellungen mit Hilfe der Differentialrechnung
Kompetenznachweis: Klausur 90 Minuten
Workload (Credits/Std.): 3,5 / 95
Verantwortlich: Prof. Dr. Olderog
Lehrsprache: Deutsch

Kennung: **WIM02**
Titel: Finanzmathematik
Ziele: Methoden der Zins- und Zinseszinsrechnung anwenden. Verfahren der Renten- und Tilgungsrechnung beherrschen. Mit Hilfe der Investitionsrechnung die Vorteilhaftigkeit von Investitionen vergleichen, Abschreibungen nach unterschiedlichen Verfahren berechnen (Fach- und Methodenkompetenz).
Voraussetzung: Empfehlenswert: WIM01 Propädeutikum Wirtschaftsmathematik
Lernmaterial: WM108-110
Onlineseminar: Ca. 2 Stunden Beteiligung an themenbezogener Newsgroup
Seminar: 6 Stunden inkl. Investitions- und Finanzierungsrechnung
Kompetenznachweis: Klausur 120 Minuten
Workload (Credits/Std.): 3,5 / 95
Verantwortlich: Prof. Dr. Brauweiler
Lehrsprache: Deutsch

Pflichtmodul:	Business administration – special areas III: Marketing / Betriebswirtschaftslehre – Funktionsbereiche III: Marketing
Kennung:	BWL04
Titel:	Marketingmanagement
Ziele:	Aufbaukenntnisse: Einfache Marketinganalysen durchführen. Marketing-Konzept für ein beispielhaft geschildertes Unternehmen aufstellen, präsentieren und zur Umsetzung des Konzepts begründete Vorschläge für den Einsatz geeigneter und untereinander abgestimmter marketingpolitischer Instrumente (Marketing-Mix) machen. Marketing-Controlling und -organisation sowie branchenspezifische Besonderheiten des Marketing beschreiben (Fach-, Methoden- und Medienkompetenz).
Voraussetzung:	BWL01 Grundlagen des Wirtschaftens
Lernmaterial:	BWL204-206
Onlineseminar:	Ca. 1 Stunde Download von Marktforschungsaufgaben, ca. 3 Stunden individuelle Internetrecherche zur Lösung dieser Aufgaben. Freiwillige Beteiligung an themenbezogener Newsgroup
Seminar:	10,5 Stunden: v.a. Gruppenarbeit zur Erarbeitung eines groben Marketing-Konzepts mit Vorschlag geeigneter Marketinginstrumente auf der Basis der beschafften Marktforschungsdaten, Gruppenpräsentation der Lösungen.
Kompetenznachweis:	Klausur 90 Minuten
Workload (Credits/Std.)	3,5 / 110
Verantwortlich:	Prof. Dr. Olderog
Lehrsprache:	Deutsch
Kennung:	BWL44
Titel:	Marketing - Vertiefung
Ziele:	Eine begrenzte Fragestellung aus dem Bereich des Marketing mit wissenschaftlichen Methoden analysieren und bewerten und mögliche Problemlösungen skizzieren können.
Voraussetzung:	BWL04 Marketing
Lernmaterial:	-
Onlineseminar:	Freiwillig: Beteiligung an themenbezogener Newsgroup; obligatorisch: ca. 1 Stunde Assignmentthemenvergabe. Anschließend selbstständige Assignmentvorbereitung.
Seminar:	-
Kompetenznachweis:	Bewertung des Assignments
Workload (Credits/Std.)	1,5 / 45
Verantwortlich:	Prof. Dr. Olderog
Lehrsprache:	Deutsch
Kennung:	ANS04
Titel:	Anwendungssysteme in Marketing, Vertrieb und Handel
Ziele:	Typische Merkmale, Struktur und Funktionalität von Anwendungssystemen bei der Planung, Analyse, Vorbereitung und Durchführung des Kundenkontaktes, bei der Angebots- und Auftragsabwicklung, insbesondere von Warenwirtschafts- und Kundenbindungssystemen beschreiben. Umsetzung von Anwendungswissen in konkrete Informationssysteme für Marketing, Vertrieb und Handel analysieren und beurteilen. Bedarf, Einsatzmöglichkeiten und Potenziale von Anwendungssystemen in Marketing, Vertrieb und Handel abschätzen. Die Ansätze CRM und ECR sowie deren Bedeutung erläutern (Fach- und Methodenkompetenz).
Voraussetzung:	ANS03 Einsatzbereiche von Anwendungssystemen
Lernmaterial:	B/ANS401 + Reader. B/ANS402 + Fachbuch: Becker u. a.: Integrierte Informationssysteme in Handelsunternehmen
Onlineseminar:	Freiwillig: Beteiligung an themenbezogener Newsgroup
Seminar:	8 Stunden inkl. Behandlung konkreter Beispielsysteme
Kompetenznachweis:	Klausur 90 Minuten
Workload (Credits/Std.)	2 / 75
Verantwortlich:	Prof. Renkl
Lehrsprache:	Deutsch

Pflichtmodul: Economics / Volkswirtschaftslehre

Kennung: **VWL01**
Titel: Volkswirtschaftstheorie
Ziele: Grundlagenkenntnisse: die grundlegenden volkswirtschaftlichen Modelle anwenden und mit ihrer Hilfe die Wirkung wirtschaftspolitischer Maßnahmen prognostizieren und beurteilen (Fach- und Methodenkompetenz).
Voraussetzung: BWL01 Grundlagen des Wirtschaftens. Empfehlenswert: WIM03 Differentialrechnung; STA01 Einführung in die Aufgaben der Statistik
Lernmaterial: VWL101-106
Onlineseminar: Ca. 2 Stunden Beteiligung an themenbezogener Newsgroup
Seminar: 6 Stunden
Kompetenznachweis: Klausur 120 Minuten
Workload (Credits/Std.): 6 / 165
Verantwortlich: Dr. Reichenbach
Lehrsprache: Deutsch

Kennung: **VWL02**
Titel: Wirtschaftsordnung und Wirtschaftspolitik in der Bundesrepublik Deutschland
Ziele: Aufbaukenntnisse Wirtschaftspolitik: Institutionen, Instrumente, Rahmenbedingungen und Leitbilder der Wirtschaftspolitik in der Bundesrepublik Deutschland beschreiben und mit diesem Wissen Maßnahmen der Wirtschaftspolitik in ihrem Gesamtzusammenhang erklären (Fach-, Methoden-, kommunikative Kompetenz).
Voraussetzung: Empfehlenswert: VWL01 Volkswirtschaftstheorie
Lernmaterial: VWL201-204
Onlineseminar: Ca. 1 Stunde Beteiligung an themenbezogener Newsgroup, ca. 1 Stunde betreuter Chat zu aktuellen wirtschaftspolitischen Fragen
Seminar: 6 Stunden inkl. Rollenspiele, z. B. Lafontaine vs. Lambsdorff, USA vs. EU
Kompetenznachweis: Klausur 90 Minuten
Workload (Credits/Std.): 4,5 / 120
Verantwortlich: Dr. Reichenbach
Lehrsprache: Deutsch

Pflichtmodul: Cost and productivity calculation / Kosten- und Leistungsrechnung

Kennung:	KLR01
Titel:	Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)
Ziele:	Grundlagenkenntnisse zur KLR: Grundbegriffe der KLR und verschiedene Systeme der Ist-Kostenrechnung beschreiben. Ist-Kostenrechnungen (Kostenarten-, und Kostenstellenrechnung) an Beispielen durchführen. Produkte kalkulieren und das Betriebsergebnis ermitteln (Kostenträgerrechnung). Monetäre Grundlagen für preis- und programmpolitische Entscheidungen erarbeiten (Fach- und Methodenkompetenz).
Voraussetzung:	BFG01 Einführung Rechnungswesen/Buchführung. Empfehlenswert: WIM01 Propädeutikum Wirtschaftsmathematik
Lernmaterial:	KLR101-108
Onlineseminar:	Freiwillig: Beteiligung an themenbezogener Newsgroup
Seminar:	14 Stunden inkl. praktischer Übungen
Kompetenznachweis:	Klausur 120 Minuten
Workload (Credits/Std.)	8 / 235
Verantwortlich:	Prof. Dr. Brauweiler
Lehrsprache:	Deutsch

Pflichtmodul:	Tax theory / Steuerlehre
Kennung:	STL01
Titel:	Steuerlehre kompakt
Ziele:	Grundkenntnisse der in der Praxis wichtigsten Steuerarten: Umsatzsteuer, Gewerbesteuer, Einkommen-, Lohn- und Körperschaftsteuer. In einfach gelagerten Fällen Steuerpflicht feststellen und Umsatz-, Gewerbe-, Einkommen-, Lohn- und Körperschaftsteuer berechnen. Wichtigste sonstige Steuerarten, Besteuerungsgrundsätze sowie das Besteuerungsverfahren beschreiben. Verschiedene Möglichkeiten beschreiben, Steuerbescheide zu ändern unter Berücksichtigung der gesetzlichen Fristen. Die Erfolgsaussichten eines Rechtsbehelfsverfahrens abschätzen (Fach- und Methodenkompetenz).
Voraussetzung:	Empfehlenswert: BWL01 Grundlagen des Wirtschaftens
Lernmaterial:	STL101-103
Onlineseminar:	Ca. 2 Stunden Beteiligung an themenbezogener Newsgroup und ggf. Download aktueller Gesetzesänderungen
Seminar:	6 Stunden Besprechung aktueller Gesetzesänderungen und praktische Übungen
Kompetenznachweis:	Klausur 120 Minuten (je 60 Minuten zur Wissens- und Verständnisüberprüfung sowie zur Falllösung)
Workload (Credits/Std.)	3 / 90
Verantwortlich:	Prof. Dr. Kormann
Lehrsprache:	Deutsch

Pflichtmodul: Business management / Unternehmensführung

Kennung: **UFU02**
Titel: Strategisches Management und Controlling
Ziele: Aufbaukenntnisse der Unternehmensführung: Aufgaben des normativen Managements beschreiben und an der Gestaltung der normativen Bestandteile im Unternehmen mitwirken (Unternehmenspolitik, -verfassung, -kultur, Change Management, CI). Grundlagen (v.a. Aufgaben) des strategischen Managements beschreiben; strategische Analyse-, Planungs-, Umsetzungs- und Kontrollinstrumente anwenden. Einfache strategische und operative Controlling-Instrumente anwenden (Fach-, Methoden-, kommunikative Kompetenz).
Voraussetzung: BFG01 Einführung Rechnungswesen/Buchführung (oder BWL02 BWL-Grundlagen)
Lernmaterial: UF102-105, UFU204 oder UFU201-205
Onlineseminar: Ca. 2 Stunden Beteiligung an themenbezogener Newsgroup, ca. 3 Stunden Download und Bearbeitung einer Fallstudie zur Seminarvorbereitung (z. B. zur strategischen Analyse)
Seminar: 6 Stunden inkl. Gruppenarbeit (mit Kurzpräsentation)
Kompetenznachweis: Klausur 90 Minuten
Workload (Credits/Std.): 5,5 / 150
Verantwortlich: Prof. Dr. Kreutle
Lehrsprache: Deutsch

Kennung: **UFU03**
Titel: Unternehmensführung in international tätigen Unternehmen
Ziele: Vertiefungskennnisse der Unternehmensführung: Grundlagen der Unternehmensführung in international tätigen Unternehmen beschreiben. Strategie für ein einfaches Internationalisierungsprojekt entwickeln. Besonderheiten der Organisation, der Führung und des Personalmanagements in international tätigen Unternehmen sowie Grundzüge des interkulturellen Managements beschreiben (Fach-, Methoden-, kommunikative Kompetenz).
Voraussetzung: BWL02 BWL-Grundlagen
Lernmaterial: IBW101 und 104 oder UFU301-302
Onlineseminar: Ca. 1 Stunde Beteiligung an themenbezogener Newsgroup, ca. 2 Stunden Download und Bearbeitung von Rechercheaufgaben (z. B. zu Internationalisierungsformen) zur Seminarvorbereitung
Seminar: 7 Stunden inkl. Präsentation der Lösungen zu den Rechercheaufgaben
Kompetenznachweis: Klausur 60 Minuten
Workload (Credits/Std.): 3 / 80
Verantwortlich: Prof. Dr. Kreutle
Lehrsprache: Deutsch

Pflichtmodul:

Law / Recht

Kennung: **WIR01**
Titel: Grundlagen des Rechts
Ziele: Grundlagenkenntnisse im bürgerlichen Recht: Grundzüge der deutschen Rechtsordnung beschreiben. Aufzählen, in welchen Gesetzen das Privatrecht geregelt ist. Erklären, was ein Vertrag ist, wie er zustande kommt und welche Pflichten entstehen. Art und Rechtsfolgen von Pflichtverletzungen unterscheiden. Beschreiben, wie Forderungen im Mahn- bzw. Klageverfahren geltend gemacht werden und mit welchen Zwangsvollstreckungsmitteln sie durchgesetzt werden (Fachkompetenz).
Voraussetzung: Empfehlenswert: BWL01 Grundlagen des Wirtschaftens
Lernmaterial: WIR101-102
Onlineseminar: Ca. 2 Stunden Beteiligung an themenbezogener Newsgroup
Seminar: -
Kompetenznachweis: Bewertung der Hausarbeiten
Workload (Credits/Std.): 2,5 / 55
Verantwortlich: RA Schneider
Lehrsprache: Deutsch

Kennung: **WIR02**
Titel: Schuld- und Sachenrecht
Ziele: Grundlagenkenntnisse über Schuldverhältnisse: Entstehung, Inhalte und Rechtsfolgen bei Kauf-, Werk-, Nutzungs- und Dienstleistungsvertrag sowie Bürgschaft beschreiben. Grundzüge des Sachenrechts: Eigentumsrechte und ihre Anspruchsgrundlagen beschreiben und prüfen. Falllösungstechnik auf einfache praktische Fälle aus dem Vertragsrecht anwenden. Unterlagen für juristische Fachleute vorbereiten (Fach-, Methoden-, kommunikative Kompetenz).
Voraussetzung: WIR01 Grundlagen des Rechts
Lernmaterial: WIR201-204
Onlineseminar: Ca. 1 Stunde Beteiligung an themenbezogener Newsgroup
Seminar: 6 Stunden inkl. Bearbeitung von Fallbeispielen
Kompetenznachweis: Klausur 120 Minuten (v. a. Falllösung)
Workload (Credits/Std.): 4 / 120
Verantwortlich: RA Schneider
Lehrsprache: Deutsch

Kennung: **WIR03**
Titel: Handels-, Gesellschafts- und Wettbewerbsrecht
Ziele: Grundlagenkenntnisse im Handels-, Gesellschafts- und Wettbewerbsrecht: Sonder Vorschriften für Kaufleute nennen und ihren Inhalt erklären. Haftung bei Insolvenz beschreiben. Bedeutung der Rechtsform für ein Unternehmen erklären und beurteilen, welche Rechtsform jeweils am vorteilhaftesten ist. Die Haftungsverhältnisse bei den verschiedenen Gesellschaftsformen unterscheiden. Beschreiben, welches unternehmerische Marktverhalten erlaubt ist. Anwendung der Kenntnisse im Handels- und Gesellschaftsrecht auf praktische Rechtsfälle. Unterlagen für juristische Fachleute vorbereiten (Fach-, Methoden-, kommunikative Kompetenz).
Voraussetzung: WIR01 Grundlagen des Rechts
Lernmaterial: WIR301-307
Onlineseminar: Ca. 2 Stunden Beteiligung an themenbezogener Newsgroup
Seminar: 6 Stunden inkl. Gruppenarbeit an Fallbeispielen mit anschließenden Kurzreferaten
Kompetenznachweis: Klausur 120 Minuten
Workload (Credits/Std.): 7,5 / 195
Verantwortlich: RA Schneider
Lehrsprache: Deutsch

Pflichtmodul: Language of business: English / Wirtschaftsenglisch

Kennung: EWS01
Titel: The language of business
Ziele: Schulung der Fähigkeit, eine große Anzahl von Strukturen und Funktionen des Englischen anzuwenden. Wiederholung und Vertiefung der englischen Grundgrammatik anhand von zahlreichen Beispielen und Übungen vorwiegend aus der Wirtschaftssprache. Sicherheit im Umgang mit Handels- und Wirtschaftsvokabular auf fortgeschrittenem Niveau für die Anwendung im Rahmen internationaler Geschäftsverbindungen.
Voraussetzung: EGL03 English 3 (siehe Propädeutikum, S. 29)
Lernmaterial: EWS101-104
Onlineseminar: Freiwillig: Teilnahme an themenbezogener Newsgroup
Seminar: 1 Seminar à 14 Stunden
Kompetenznachweis: Klausur 120 Minuten
Workload (Credits/Std.): 4 / 135
Verantwortlich: Prof. Dr. Bügner
Lehrsprache: Deutsch und Englisch

Kennung: EVW01
Titel: Economics
Ziele: Zusammenfassende Einführung in wichtige Aspekte der Volks- und Weltwirtschaftslehre in englischer Sprache mit umfassender Schulung der schriftlichen und mündlichen Ausdrucksfähigkeit in der englischen und deutschen Wirtschaftssprache. In Englisch zum Themenbereich Wirtschaft abgefasste aktuelle Berichte fließend lesen und verstehen. Beteiligung an anspruchsvollen Diskussionen, insbesondere über wirtschaftliche Themen.
Voraussetzung: EWS01 The language of business
Lernmaterial: EVW101-104
Onlineseminar: Freiwillig: Teilnahme an themenbezogener Newsgroup
Seminar: 14 Stunden (1 Seminar à 8 Stunden und 1 Seminar à 6 Stunden)
Kompetenznachweis: Klausur 120 Minuten
Workload (Credits/Std.): 5 / 150
Verantwortlich: Prof. Dr. Bügner
Lehrsprache: Deutsch und Englisch

Pflichtmodul: Management skills / Managementtechniken

Kennung:	UFU06
Titel:	Managementtechniken zu Planung, Entscheidung und Projektsteuerung
Ziele:	Aufbaukenntnisse bzgl. Methoden und Medien: unterschiedliche Entscheidungssituationen und dazu passende Entscheidungstechniken beschreiben; für exemplarische einfache betriebliche Entscheidungssituationen geeignete Techniken auswählen und anwenden. Grundlagen des Projektmanagements und -controlling beschreiben; einfache Projekte unter Einsatz geeigneter Projektmanagementmethoden planen, umsetzen und steuern; Einsatz elektronischer Projektplanungswerkzeuge bewerten (Methoden-, Medien-, kommunikative, soziale Kompetenz).
Voraussetzung:	BWL02 BWL-Grundlagen. Empfehlenswert: WIM01 Propädeutikum Wirtschaftsmathematik
Lernmaterial:	UF112-114, CON105 oder UFU601-604
Onlineseminar:	Ca. 2 Stunden Beteiligung an themenbezogener Newsgroup, ca. 2 Stunden Download und individuelle Bearbeitung einer Fallstudie (z. B. zum Projektmanagement) zur Seminarvorbereitung
Seminar:	6 Stunden inkl. Besprechung der vorbereiteten Lösungen und evtl. Kurzpräsentation der Einsatzmöglichkeiten elektronischer Projektplanungswerkzeuge durch Dozent/in
Kompetenznachweis:	Klausur 120 Minuten (v. a. Entscheidungstechniken und Projektmanagementmethoden)
Workload (Credits/Std.)	5 / 145
Verantwortlich:	Prof. Dr. Kreutle
Lehrsprache:	Deutsch

Pflichtmodul: Web business / Web-Business

Kennung:	WEB01
Titel:	Ökonomie des Web-Business
Ziele:	Die grundlegenden Begriffe, Zusammenhänge und Geschäftsmodelle des E-Business und des E-Commerce beschreiben. Konzeption und Planung einer Web-Business-Lösung grundsätzlich erstellen; Web-Business-Lösung grundsätzlich entwerfen und Realisierungsmöglichkeiten erläutern. Die rechtlichen Grundlagen für die Geschäftsabwicklung im Internet erläutern (Fach- und Methodenkompetenz).
Voraussetzung:	INT01 Grundwissen Internet. Dringend empfohlen: BWL02 BWL-Grundlagen
Lernmaterial:	WEB101-103
Onlineseminar:	Ca. 3 Stunden Download und Bearbeitung einer Aufgabenstellung zur Seminarvorbereitung (Thema: Bewertung von Beispiellösungen). Freiwillige Beteiligung an themenbezogener Newsgroup
Seminar:	6 Stunden inkl. Besprechung der Beispiellösungen
Kompetenznachweis:	Klausur 120 Minuten
Workload (Credits/Std.)	3 / 95
Verantwortlich:	Prof. Dr. Schwesig
Lehrsprache:	Deutsch

Pflichtmodul: Investment and financing / Investition und Finanzierung

Kennung: **BWL06**
Titel: Investition
Ziele: Aufbaukenntnisse der Investitionslehre: Grundlagen für Investitionsentscheidungen erarbeiten, Methoden der Investitionsrechnung auf Beispiele anwenden bei sicheren und bei unsicheren Erwartungen bezüglich der künftigen Rückflüsse der Investitionen. Sachinvestitionsprojekte auf ihre Vorteilhaftigkeit untersuchen und beurteilen. Besonderheiten von Finanzinvestitionen beschreiben (Fach- und Methodenkompetenz).
Voraussetzung: BWL01 Grundlagen des Wirtschaftens. Empfehlenswert: WIM02 Finanzmathematik
Lernmaterial: BWL210-212
Onlineseminar: Ca. 2 Stunden Beteiligung an themenbezogener Newsgroup
Seminar: 6 Stunden inkl. Bearbeitung eines einfachen Investitionsfalls
Kompetenznachweis: Klausur 120 Minuten
Workload (Credits/Std.): 3,5 / 95
Verantwortlich: Prof. Dr. Brauweiler
Lehrsprache: Deutsch

Kennung: **BWL07**
Titel: Finanzierung
Ziele: Aufbaukenntnisse der Finanzierung: Quellen der Kapitalbeschaffung (z.B. Beteiligungs-, Innen-, Kreditfinanzierung) beschreiben und für einfache, konkrete Finanzierungssituationen beurteilen. Finanzpläne aufstellen, umsetzen und kontrollieren. Basel II, Rating und die Auswirkungen auf Banken und kleine und mittlere Unternehmen (KMU) erläutern (Fach- und Methodenkompetenz).
Voraussetzung: BWL01 Grundlagen des Wirtschaftens. Empfehlenswert: WIM02 Finanzmathematik
Lernmaterial: BWL213-215
Onlineseminar: Ca. 1 Stunde Beteiligung an themenbezogener Newsgroup, ca. 1 Stunde Download einer Fallstudie zum Rating nach Basel II zur Vorbereitung auf das Präsenzseminar, ca. 3 Stunden individuelle Lösung dieser Fallstudie
Seminar: 6 Stunden inkl. Bearbeitung eines einfachen Finanzierungsfalls und Besprechung der zu Hause vorbereiteten Fallstudienlösung
Kompetenznachweis: Klausur 120 Minuten
Workload (Credits/Std.): 3,5 / 100
Verantwortlich: Prof. Dr. Brauweiler
Lehrsprache: Deutsch

Pflichtmodul: Business Game / Unternehmensplanspiel

Kennung:	BWL09
Titel:	BWL-Aufbau: Planspiel
Ziele:	Anwendungsfähigkeiten: fachlich-methodische Kenntnisse der verschiedenen Funktionsbereiche der Betriebswirtschaft auf konkrete Problemstellungen aus der Unternehmenspraxis anwenden (Fach-, Methoden-, Medien-, kommunikative und soziale Kompetenz).
Voraussetzung:	BWL02 BWL-Grundlagen oder 2 der folgenden Module: BWL03 Produktions- und Materialwirtschaft; BWL04 Marketingmanagement; BWL05 Personalmanagement; BWL06 Investition; BWL07 Finanzierung
Lernmaterial:	-
Onlineseminar:	Ca. 1 Stunde Download eines Teilnehmerhandbuchs mit anschließender Lektüre; ca. 2 Stunden für zwei Online-Seminare (Chat); Online-Durchführung des Planspiels in Gruppen
Seminar:	8 Stunden Abschlussseminar mit Vorstellung und Reflexion der Ergebnisse
Kompetenznachweis:	Individuelle schriftliche Ausarbeitung (Assignment) zu einem Planspielthema
Workload (Credits/Std.)	2 / 40
Verantwortlich:	Prof. Dr. Kreutle
Lehrsprache:	Deutsch

2. Wahlpflichtmodule des 6. Semesters (ein Wahlpflichtmodul muss gewählt werden)

Wahlpflichtmodul A: Human resources management / Personalmanagement²

Kennung:	UFU05
Titel:	Organisation
Ziele:	Aufbaukenntnisse Organisation: die grundlegenden Begriffe der Aufbau- und Ablauforganisation definieren sowie Zusammenhänge zwischen Organisation und Datenverarbeitung beschreiben. Kriterien zur Beurteilung organisatorischer Strukturen und Prozesse anwenden. Vorschläge zur Optimierung der Aufbau- und Ablauforganisation entwickeln; bei der Analyse und (prozessorientierten) Umgestaltung von Organisationen mitarbeiten. Methoden des Wissensmanagements aus Anwendersicht beschreiben (Fach-, Methoden-, kommunikative, soziale Kompetenz).
Voraussetzung:	BWL02 BWL-Grundlagen
Lernmaterial:	UF109-111
Online-seminar:	Ca. 1 Stunde Beteiligung an themenbezogener Newsgroup, ca. 2 Stunden Download und Bearbeitung von Fallaufgaben zur Seminarvorbereitung
Seminar:	6 Stunden, v. a. Entwicklung von Konzepten zur Optimierung der Organisation anhand von Fallbeispielen
Kompetenznachweis:	Klausur 90 Minuten
Workload (Credits/Std.)	3 / 100
Verantwortlich:	Prof. Dr. Kreutle
Lehrsprache:	Deutsch

Kennung:	PER02
Titel:	Personalplanung, -beschaffung und -einsatz
Ziele:	Vertiefungskennntnisse: Techniken der Personalplanung und -auswahl anwenden. Vorgehensweise bei der Einstellung und Einführung neuer Mitarbeiter beschreiben. Rahmenbedingungen der Personalfreisetzung beschreiben, Personalgespräch führen (Fach-, Methoden-, Sozialkompetenz).
Voraussetzung:	BWL02 BWL-Grundlagen oder BWL05 Personalmanagement oder PER01 Betriebswirtschaftliche und psychologische Grundlagen des Personalmanagements
Lernmaterial:	PER201-203
Online-seminar:	Ca. 2 Stunden Beteiligung an themenbezogener Newsgroup, ca. 4 Stunden Referatsthemenvergabe und individuelle Recherche. Anschließend selbstständige Referatsvorbereitung
Seminar:	12 Stunden inkl. praktischer Übungen (z. B. zur Personalauswahl) und inkl. der vorbereiteten Referate
Kompetenznachweis:	Benotung des Referats
Workload (Credits/Std.)	4 / 115
Verantwortlich:	Prof. Dr. Preißing
Lehrsprache:	Deutsch

² Dieses Modul oder Teilmodule dieses Moduls können nach den Bestimmungen der Anlage 4 in Verbindung mit § 5 Abs. 7 der Studienordnung auch als Zusatzmodule bzw. Zusatzteilmodule belegt werden.

Kennung:	FGI02
Titel:	Führung (Vertiefung)
Ziele:	Vertiefungsfähigkeiten: Einfluss der führenden Person und der Führungssituation auf Führungserfolg einschätzen, Rollenkonflikte von Führenden erläutern. Einarbeitungsprogramm für neue Mitarbeiter erarbeiten. In Beispielsituation Mitarbeitermotive aufdecken und daraus Vorschläge für die Gestaltung einer motivierenden Arbeitssituation und zur Verbesserung der Arbeitszufriedenheit entwickeln; Anerkennung und Kritik zur Förderung der Leistungsfähigkeit und -bereitschaft einsetzen. Besonderheiten und Gesetzmäßigkeiten von Gruppen erläutern; in Beispielsituationen für Gruppen- bzw. Einzelarbeit plädieren; die typischen Schritte eines Teamentwicklungsprojekts erläutern und dabei gebräuchliche Methoden in Beispielsituationen anwenden; Probleme der Mitarbeiterführung in interkulturellen Arbeitsgruppen erläutern. Methode und Prozess der Organisationsentwicklung beschreiben. Geeignete Inhalte und Schritte eines Führungskräfte Trainings für Beispielsituation vorschlagen (Fach-, Methoden-, persönliche, kommunikative, soziale Kompetenz).
Voraussetzung:	FGI01 Führung von Mitarbeitern
Lernmaterial:	B/FGI201-203. Fachbuch: Rosenstiel, Führung von Mitarbeitern
Onlineseminar:	Ca. 1 Stunde Beteiligung an themenbezogener Newsgroup, ca. 2 Stunden Download und Bearbeitung von Übungsaufgaben zur Seminarvorbereitung
Seminar:	6 Stunden mit praktischen Übungen
Kompetenznachweis:	Klausur 90 Minuten
Workload (Credits/Std.)	3 / 90
Verantwortlich:	Prof. Dr. Preißing
Lehrsprache:	Deutsch

Kennung:	PER11
Titel:	Personalmanagement – Anwendung/Vertiefung
Ziele:	Eine umfangreiche Fragestellung aus dem Bereich des Personalmanagements mit wissenschaftlichen Methoden analysieren und bewerten und mögliche Problemlösungen skizzieren.
Voraussetzung:	UFU05 Organisation; FGI02 Führung (Vertiefung); PER02 Personalplanung, -beschaffung und -einsatz
Lernmaterial:	-
Onlineseminar:	Freiwillig: Beteiligung an themenbezogener Newsgroup; obligatorisch: ca. 1 Stunde Assignmentthemenvergabe. Anschließend selbstständige Assignmentvorbereitung.
Seminar:	-
Kompetenznachweis:	Bewertung des Assignments
Workload (Credits/Std.)	2,5 / 75
Verantwortlich:	Prof. Dr. Preißing
Lehrsprache:	Deutsch

Wahlpflichtmodul B: Marketing / Marketing³

Kennung: **MKG03**
Titel: Marketing-Instrumente und Marketing-Mix
Ziele: Auf Beispielunternehmen und -situationen abgestimmte Instrumente der Produkt-, Preis-, Distributions- und Kommunikationspolitik anwenden (in Bezug auf Produktentwicklung, Sortiments-, Marken- und Verpackungsgestaltung, Preisbildung, Distributionsmanagement und Warenlogistik sowie Werbung, Verkaufsförderung, Öffentlichkeitsarbeit und Verkaufsmanagement). Einfaches operatives Marketing-Mix-Problem im Team gemeinsam lösen und Lösung präsentieren (Fach-, Methoden-, kommunikative, soziale Kompetenz).
Voraussetzung: BWL04 Marketingmanagement oder BWL02 BWL-Grundlagen
Lernmaterial: MKG301-306
Onlineseminar: Ca. 2 Stunden Beteiligung an themenbezogener Newsgroup, ca. 2 Stunden Download und Bearbeitung von Aufgaben zur Seminarvorbereitung
Seminar: 12 Stunden inkl. Gruppenarbeit auf der Basis der vorbereiteten Aufgabenlösungen mit Kurzreferat
Kompetenznachweis: Klausur 120 Minuten
Workload (Credits/Std.): 6 / 200
Verantwortlich: Prof. Dr. Olderog
Lehrsprache: Deutsch

Kennung: **MKG55**
Titel: Marketing-Praxis (Fallstudien)
Ziele: Praktische Anwendungskompetenzen: einfache Marketingprobleme von Beispielunternehmen zu Fragen der Marketing-Konzeption, der Marketing-Instrumente, des sektoralen Marketing und des internationalen Marketing im Team lösen, z. B. Marketing-Konzeption für ein Beispielunternehmen entwickeln (Fach-, Methoden- und Medienkompetenz, soziale, kommunikative Kompetenz).
Voraussetzung: BWL04 Marketingmanagement oder BWL02 BWL-Grundlagen
Lernmaterial: MKG501-504
Onlineseminar: Ca. 1 Stunde Beteiligung an themenbezogener Newsgroup, ca. 3 Stunden Fallstudiendownload mit Gruppenarbeit zur Seminarvorbereitung
Seminar: 8 Stunden inkl. Fortsetzung der Gruppenarbeit und Kurzpräsentationen der vorbereiteten Falllösungen
Kompetenznachweis: Klausur 90 Minuten (Fallstudienbearbeitung)
Workload (Credits/Std.): 4 / 105
Verantwortlich: Prof. Dr. Olderog
Lehrsprache: Deutsch

Kennung: **MKG11**
Titel: Marketing – Anwendung/Vertiefung
Ziele: Eine umfangreiche Fragestellung aus dem Bereich des Marketing mit wissenschaftlichen Methoden analysieren und bewerten und mögliche Problemlösungen skizzieren können (Fach- und Methodenkompetenz).
Voraussetzung: MKG03 Marketing-Instrumente und Marketing-Mix; MKG55 Marketing-Praxis.
Lernmaterial: -
Onlineseminar: Freiwillig: Beteiligung an themenbezogener Newsgroup; obligatorisch: ca. 1 Stunde Assignmentthemenvergabe. Anschließend selbstständige Assignmentvorbereitung.
Seminar: -
Kompetenznachweis: Bewertung des Assignments
Workload (Credits/Std.): 2,5 / 75
Verantwortlich: Prof. Dr. Preißing
Lehrsprache: Deutsch

³ Dieses Modul oder Teilmodule dieses Moduls können nach den Bestimmungen der Anlage 4 in Verbindung mit § 5 Abs. 7 der Studienordnung auch als Zusatzmodule bzw. Zusatzteilmodule belegt werden.

Wahlpflichtmodul C: **Accounting and cost controlling / Bilanzmanagement und Controlling⁴**

Kennung: **BIL01**
Titel: Bilanzpolitik
Ziele: Vertiefte Kenntnisse über Bilanzen: Bilanzen aufstellen und gestalten. Ansatzvorschriften für Vermögensgegenstände und Schulden erläutern; Problemfälle erkennen und zuordnen. Bewertungsmaßstäbe beschreiben; Aktiva und Passiva bewerten. Die gesetzlichen Vorgaben für Gliederung, Offenlegung und Prüfung der Bilanz nennen und anwenden. Bilanzpolitische Spielräume im Hinblick auf die Unternehmensziele ausnutzen (Fach- und Methodenkompetenz).
Voraussetzung: BFG02 Grundkurs Buchführung und Bilanzmanagement
Lernmaterial: BIL101-104
Onlineseminar: Ca. 2 Stunden Beteiligung an themenbezogener Newsgroup, ca. 1 Stunde Referatsthemenvergabe. Anschließend selbstständige Referatvorbereitung
Seminar: 16 Stunden inkl. der vorbereiteten Referate
Kompetenznachweis: Benotung des Referats
Workload (Credits/Std.): 4,5 / 140
Verantwortlich: Prof. Dr. Brauweiler
Lehrsprache: Deutsch

Kennung: **CON01**
Titel: Operatives Controlling
Ziele: Vertiefungskennntnisse: Rolle des Controlling im Führungsprozess sowie Organisation und Einordnung des Controlling im Unternehmen beschreiben. Operative Instrumente des Finanz- und Investitionscontrolling, des Kosten- und Erlöscontrolling sowie des Controlling der betrieblichen Funktionen beschreiben und auf Beispiele anwenden (Fach- und Methodenkompetenz).
Voraussetzung: BWL02 BWL-Grundlagen. Empfehlenswert: BWL06 Investition; BWL07 Finanzierung; KLR01 Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung (KLR); UFU02 Strategisches Management und Controlling
Lernmaterial: CON101-104
Onlineseminar: Ca. 1 Stunde Beteiligung an themenbezogener Newsgroup, ca. 2 Stunden Download einer Fallstudie und anschließende individuelle Bearbeitung von Teilaufgaben zur Lösung der Fallstudie als Vorbereitung auf das Präsenzseminar
Seminar: 10 Stunden, v. a. Gruppenarbeit zur Lösung der bearbeiteten Fallstudie mit Kurzpräsentation der Lösungen
Kompetenznachweis: Klausur 120 Minuten
Workload (Credits/Std.): 5 / 155
Verantwortlich: Prof. Dr. Brauweiler
Lehrsprache: Deutsch

Kennung: **BIL11**
Titel: Bilanzmanagement/Controlling – Anwendung/Vertiefung
Ziele: Eine umfangreiche Fragestellung aus dem Bereich des Bilanzmanagements/Controllings mit wissenschaftlichen Methoden analysieren und bewerten und mögliche Problemlösungen skizzieren können (Fach- und Methodenkompetenz).
Voraussetzung: BIL01 Bilanzpolitik; CON01 Operatives Controlling
Lernmaterial: -
Onlineseminar: Freiwillig: Beteiligung an themenbezogener Newsgroup; obligatorisch: ca. 1 Stunde Assignmentthemenvergabe. Anschließend selbstständige Assignmentvorbereitung.
Seminar: -
Kompetenznachweis: Bewertung des Assignments
Workload (Credits/Std.): 2,5 / 75
Verantwortlich: Prof. Dr. Brauweiler
Lehrsprache: Deutsch

⁴ Dieses Modul oder Teilmodule dieses Moduls können nach den Bestimmungen der Anlage 4 in Verbindung mit § 5 Abs. 7 der Studienordnung auch als Zusatzmodule bzw. Zusatzteilmodule belegt werden.

Wahlpflichtmodul D: **Logistics / Logistik⁵**

Kennung: **SWE01**
Titel: Grundlagen der Softwareentwicklung
Ziele: Grundkenntnisse in Softwareentwicklung: Grundsätze und Prinzipien der Softwareentwicklung sowie Vorgehensweisen beschreiben. Bedeutung, Inhalt und Ergebnisse der Phasen der Softwareentwicklung erläutern. Grundlegende Hilfsmittel und Methoden nennen (Fachkompetenz).
Voraussetzung: Empfehlenswert: WIN01 Einführung in die Wirtschaftsinformatik
Lernmaterial: SWE101
Onlineseminar: Ca. 2 Stunden Beteiligung an themenbezogener Newsgroup
Seminar: -
Kompetenznachweis: Bewertung der Hausarbeit
Workload (Credits/Std.): 1 / 30
Verantwortlich: Prof. Renkl
Lehrsprache: Deutsch

Kennung: **LOG01**
Titel: Logistik I
Ziele: Kenntnisse zum Managen (Planen, Steuern, Kontrollieren) effizienter unternehmensinterner und unternehmensübergreifender Güter- und Informationsflüsse (Versorgungsketten) nach verrichtungsspezifischen logistischen Subsystemen (Auftragsabwicklung, Lagerhaltung, Lagerhaus, Verpackung, Transport), ausgehend von Marktanforderungen. Beeinflussung des Unternehmenserfolges durch kundenorientierte Gestaltung logistischer Leistungen und Optimierung der Logistikkosten.
Voraussetzung: BWL02 BWL-Grundlagen und BWL03 Produktions- und Materialmanagement
Lernmaterial: B/LOG101-103; Fachbuch: R. Koether Hrsg.: Taschenbuch der Logistik
Onlineseminar: Ca. 2 Stunden Beteiligung an themenbezogener Newsgroup; ca. 4 Std. Download und Bearbeitung von Übungsaufgaben zur Seminarvorbereitung
Seminar: 8 Stunden inkl. Besprechung der vorbereiteten Übungsaufgaben und Bearbeitung konkreter Fallaufgaben (auch in Gruppen)
Kompetenznachweis: Klausur 120 Min.
Workload (Credits/Std.): 3 / 120
Verantwortlich: Prof. John
Lehrsprache: Deutsch

Kennung: **LOG02**
Titel: Logistik II
Ziele: Kenntnisse zum Managen (Planen, Steuern, Kontrollieren) effizienter unternehmensinterner und unternehmensübergreifender Güter- und Informationsflüsse (Versorgungsketten) nach phasenspezifischen logistischen Subsystemen (Beschaffungs-, Produktions-, Distributions-, Entsorgungslogistik). Gestaltung von Logistiksystemen nach institutionellen und gesamtwirtschaftlichen Aspekten und Lösungsansätze internationaler Logistiksysteme
Voraussetzung: BWL02 BWL-Grundlagen und BWL03 Produktions- und Materialmanagement
Lernmaterial: B/LOG201-205; Fachbuch: R. Koether Hrsg.: Taschenbuch der Logistik
Onlineseminar: Ca. 2 Stunden Beteiligung an themenbezogener Newsgroup, ca. 1 Stunde Referatsthemenvergabe (z. B. Fallstudie) mit anschließender individueller Recherche und Referatvorbereitung
Seminar: 12 Stunden, v. a. Präsentation einiger Einzelreferate mit jeweils anschließender Diskussion
Kompetenznachweis: Benotung des Einzelreferats
Workload (Credits/Std.): 6 / 150
Verantwortlich: Prof. John
Lehrsprache: Deutsch

⁵ Dieses Modul oder Teilmodule dieses Moduls können nach den Bestimmungen der Anlage 4 in Verbindung mit § 5 Abs. 7 der Studienordnung auch als Zusatzmodule bzw. Zusatzteilmodule belegt werden.

Kennung:	LOG11
Titel:	Logistik – Vertiefung/Anwendung
Ziele:	Eine umfangreiche Fragestellung aus dem Bereich der Logistik mit wissenschaftlichen Methoden analysieren und bewerten und mögliche Problemlösungen skizzieren können (Fach- und Methodenkompetenz).
Voraussetzung:	LOG01 Logistik I; LOG02 Logistik II
Lernmaterial:	-
Onlineseminar:	Freiwillig: Beteiligung an themenbezogener Newsgroup; obligatorisch: ca. 1 Stunde Assignmentthemenvergabe. Anschließend selbstständige Assignmentvorbereitung.
Seminar:	-
Kompetenznachweis:	Bewertung des Assignments
Workload (Cred./Std.):	2,5 / 75
Verantwortlich:	Prof. John
Lehrsprache:	Deutsch

Wahlpflichtmodul E: E Commerce / E-Commerce⁶

Kennung: **SWE01**
Titel: Grundlagen der Softwareentwicklung
Ziele: Grundkenntnisse in Softwareentwicklung: Grundsätze und Prinzipien der Softwareentwicklung sowie Vorgehensweisen beschreiben. Bedeutung, Inhalt und Ergebnisse der Phasen der Softwareentwicklung erläutern. Grundlegende Hilfsmittel und Methoden nennen (Fachkompetenz).
Voraussetzung: Empfehlenswert: WIN01 Einführung in die Wirtschaftsinformatik
Lernmaterial: SWE101
Onlineseminar: Ca. 2 Stunden Beteiligung an themenbezogener Newsgroup
Seminar: -
Kompetenznachweis: Bewertung der Hausarbeit
Workload (Credits/Std.): 1 / 30
Verantwortlich: Prof. Renkl
Lehrsprache: Deutsch

Kennung: **PRG01**
Titel: Grundlagen der Programmierung
Ziele: Die Grundbegriffe und grundlegenden Ansätze der Programmierung definieren bzw. beschreiben. Die wesentlichen Kontrollstrukturen in Programmiersprachen beschreiben. Die grundlegenden Datentypen und -strukturen und ihre Abbildung in Computern erläutern. Die Komponenten zur Programmentwicklung abgrenzen (am Beispiel C/C++; Fachkompetenz).
Voraussetzung: WIN01 Einführung in die Wirtschaftsinformatik oder WIN02 Wirtschaftsinformatik kompakt
Lernmaterial: PRG101
Onlineseminar: Ca. 2 Stunden Beteiligung an themenbezogener Newsgroup
Seminar: -
Kompetenznachweis: Bewertung der Hausarbeit
Workload (Credits/Std.): 1 / 30
Verantwortlich: Prof. Renkl
Lehrsprache: Deutsch

Kennung: **DAO01**
Titel: Grundlagen der Datenorganisation
Ziele: Grundkenntnisse in Dateiorganisation, Datenmodellierung und Datenbanken: die Basistechniken der physischen und logischen Datenorganisation beschreiben, einfache ER-Modelle erstellen, daraus relationale Datenmodelle ableiten, diese über Normalformen optimieren sowie einen Überblick über die Aufgaben und den Aufbau von Datenbanksystemen geben (Fach- und Methodenkompetenz).
Voraussetzung: WIN01 Einführung in die Wirtschaftsinformatik oder WIN02 Wirtschaftsinformatik kompakt
Lernmaterial: DAO101
Onlineseminar: Ca. 2 Stunden Beteiligung an themenbezogener Newsgroup
Seminar: 7 Stunden, v. a. Bearbeiten einer Modellierungsaufgabe
Kompetenznachweis: Klausur 60 Minuten
Workload (Credits/Std.): 1,5 / 45
Verantwortlich: Prof. Dr. Schwesig
Lehrsprache: Deutsch

⁶ Dieses Modul oder Teilmodule dieses Moduls können nach den Bestimmungen der Anlage 4 in Verbindung mit § 5 Abs. 7 der Studienordnung auch als Zusatzmodule bzw. Zusatzteilmodule belegt werden.

Kennung: **WEB03**
Titel: Anwendungen des Web-Business
Ziele: Typische Prozesse, Merkmale, Funktionalitäten und Lösungen von web-basierten Anwendungen bewerten: Vertrieb/Marketing (Online-Marketing, CRM), Logistik/Beschaffung (E-Procurement, Desktop Purchasing, SCM), Allfinanz-Geschäfte (E-Banking and E-Insurance). Betriebswirtschaftliche und technische Grundlagen des Mobile Commerce erläutern (Fach-, Methoden-, kommunikative Kompetenz).
Voraussetzung: BWL02 BWL-Grundlagen; WEB02 Technologie des Web-Business. Empfehlenswert: WEB01 Ökonomie des Web-Business
Lernmaterial: WEB301-304
Onlineseminar: Ca. 2 Stunden Beteiligung an themenbezogener Newsgroup, ca. 3 Stunden Download und Bearbeitung ausgewählter Themen mit Vorbereitung von Kurzreferaten
Seminar: 8 Stunden inkl. Präsentation und Diskussion der vorbereiteten Kurzreferate zu ausgewählten Themen
Kompetenznachweis: Klausur 120 Minuten
Workload (Credits/Std.): 4 / 125
Verantwortlich: Prof. Dr. Schwesig
Lehrsprache: Deutsch

Kennung: **WEB04**
Titel: Fallstudie Online-Shop
Ziele: Komponenten und Gestaltungsprinzipien eines Online-Shops beschreiben. Die Oberfläche eines Online-Shops alleine oder im Team entwerfen und mittels HTML aufbauen (Fach-, Methoden-, kommunikative, ggf. soziale Kompetenz).
Voraussetzung: WEB02 Technologie des Web-Business. Empfehlenswert: WEB01 Ökonomie des Web-Business; BWL02 BWL-Grundlagen
Lernmaterial: WEB401
Onlineseminar: Ca. 4 Stunden Referatsthemenvergabe (Thema: Online-Shop) und individuelle Recherche. Anschließend selbstständige Vorbereitung von Kurzreferaten (auch in Form von Gruppenreferaten). Freiwillige Beteiligung an themenbezogener Newsgroup
Seminar: 8 Stunden Präsentation und Diskussion der vorbereiteten Lösungen für den Online-Shop (Referate)
Kompetenznachweis: Benotung der Referate
Workload (Credits/Std.): 2,5 / 75
Verantwortlich: Prof. Dr. Schwesig
Lehrsprache: Deutsch

Kennung: **INT02**
Titel: Einführung in die Internet-Programmierung
Ziele: Die grundlegenden Konzepte und Sprachen zur Internet-Programmierung beschreiben. Die wesentlichen Sprachkonstrukte von HTML und CSS kennen und einfache Internetauftritte (Webseiten) realisieren. Die wesentlichen Aspekte der CGI-Programmierung kennen; die grundlegenden Eigenschaften von JavaScript und XML beschreiben (Fach-, Methoden- und kommunikative Kompetenz).
Voraussetzung: INT01 Grundwissen Internet; PRG01 Grundlagen der Programmierung
Lernmaterial: INT102
Onlineseminar: Ca. 1 Stunde Beteiligung an themenbezogener Newsgroup, ca. 3 Stunden Download und Bearbeitung einer Aufgabenstellung zur Seminarvorbereitung (Erstellung einer Webseite), ggf. Abstimmung in Arbeitsgruppen
Seminar: 8 Stunden Präsentation und Diskussion der Lösungen zur vorbereiteten Aufgabe inkl. Referate
Kompetenznachweis: Benotung des Referats
Workload (Credits/Std.): 2 / 55
Verantwortlich: Prof. Dr. Schwesig
Lehrsprache: Deutsch

3. Propädeutikum

Propädeutikum-Modul: English 3

Kennung:	EGL03
Titel:	English 3
Ziele:	Selbstständige Verwendung der mündlichen und schriftlichen Sprache in den meisten privaten und beruflichen Alltagssituationen: eine sichere und gute Aussprache, Lese- und Hörverständnis, gute Grammatikkenntnisse. Teilnahme an Diskussionen auf praktischer Ebene in Englisch; korrekte Wiedergabe des Inhalts von mündlichen Aussagen, Gesprächen und Vorträgen.
Voraussetzung:	Nachweis ausreichender Sprachkenntnisse
Lernmaterial:	DEN101-108 mit Sprachkassetten
Onlineseminar:	Freiwillig: Teilnahme an themenbezogener Newsgroup
Seminar:	22 Stunden (1 Seminar à 8 Stunden und 1 Seminar à 14 Stunden) mit Einsatz weiterer Literatur
Kompetenznachweis:	Klausur 120 Minuten
Workload (Credits/Std.)	0 / 120
Verantwortlich:	Prof. Dr. Bügner
Lehrsprache:	Deutsch / Englisch

Propädeutikum-Modul: Preparatory course economic mathematics / Propädeutikum Wirtschaftsmathematik

Kennung:	WIM01
Titel:	Propädeutikum Wirtschaftsmathematik
Ziele:	"Abiturkenntnisse" in Mathematik und Grundlagenkenntnisse in Wirtschaftsmathematik: Umgang mit Termen, Mengen, Gleichungen, Gleichungssystemen, Ungleichungssystemen und Funktionen beherrschen und auf wirtschaftliche Problemstellungen anwenden (Fach- und Methodenkompetenz).
Voraussetzung:	-
Lernmaterial:	WM101-106
Onlineseminar:	Freiwillig: Beteiligung an themenbezogener Newsgroup
Seminar:	6 Stunden
Kompetenznachweis:	Klausur 120 Minuten
Workload (Credits/Std.)	0 / 185
Verantwortlich:	Prof. Dr. Olderog
Lehrsprache:	Deutsch

4. Zusatzmodule

Kennung: **PER01**
Titel: Betriebswirtschaftliche und psychologische Grundlagen des Personalmanagements
Ziele: Grundlagenkenntnisse: Ziele, Aufgaben und Entwicklung des Personalmanagements beschreiben und in die Unternehmensstrategie einbinden. Psychologische Grundlagen menschlichen Verhaltens und grundlegende Verhaltenstheorien und Instrumente zur Beeinflussung einer Gruppe beschreiben und Methoden der Gesprächsführung anwenden (Fach- und Methodenkompetenz).
Voraussetzung: BWL01 Grundlagen des Wirtschaftens
Lernmaterial: PER101, BE102-103
Onlineseminar: Ca. 2 Stunden Beteiligung an themenbezogener Newsgroup
Seminar: -
Kompetenznachweis: Bewertung der Hausarbeiten
Workload (Credits/Std.): 2,5 / 75
Verantwortlich: Prof. Dr. Preißing
Lehrsprache: Deutsch

Kennung: **EIT01**
Titel: English for IT
Ziele: Vermittelt fachspezifische Englischkenntnisse für IT-Spezialisten, um branchentypische kommunikative Situationen erfolgreich zu meistern. Wiederholung und Vertiefung der englischen Grundgrammatik anhand von zahlreichen Beispielen und Übungen führen zu einer sicheren Anwendung beim Schreiben und Sprechen. Eine Vielzahl von Wortschatzübungen bietet Gelegenheit zum Erlernen und Festigen des fachspezifischen Vokabulars im IT- und kaufmännischen Bereich.
Voraussetzung: EGL03 English 3
Lernmaterial: EIT101-103 (mit Audio-CD)
Onlineseminar: Ca. 2 Stunden Beteiligung an themenbezogener Newsgroup
Seminar: 14 Stunden (1 Seminar à 8 Stunden und 1 Seminar à 6 Stunden)
Kompetenznachweis: Klausur 120 Minuten
Workload (Credits/Std.): 3,5 / 105
Verantwortlich: Prof. Dr. Bügner
Lehrsprache: Englisch

Kennung: **EKO01**
Titel: Business correspondence
Ziele: Sichere Führung von Geschäftskorrespondenz: Form und Layout britischer und amerikanischer Geschäftsbriefe. Angebote einholen oder selbst erstellen, Bestellungen aufgeben, Aufträge bestätigen, Mahnschreiben erstellen, Korrespondenz im Zusammenhang mit Verpackung, Lieferung und Versicherung führen. Englischsprachige Bewerbungen und Lebensläufe verfassen. Beschwerdemanagement. Beherrschung der Gepflogenheiten und Auswertung schriftlicher Bürokommunikation, z. B. Aktennotizen, E-Mail, Telefax. Organisation von Meetings und Konferenzen.
Voraussetzung: EWS01 The language of business
Lernmaterial: EKO101-104
Onlineseminar: Freiwillig: Teilnahme an themenbezogener Newsgroup
Seminar: 1 Seminar à 14 Stunden
Kompetenznachweis: Klausur 120 Minuten
Workload (Credits/Std.): 4,5 / 135
Verantwortlich: Prof. Dr. Bügner
Lehrsprache: Englisch

Kennung: **FWS01**
Titel: La langue d'économie
Ziele: Schulung der Fähigkeit, eine große Anzahl von Strukturen und Funktionen des Französischen anzuwenden. Wiederholung und Vertiefung der französischen Grund-

	grammatik anhand von zahlreichen Beispielen und Übungen vorwiegend aus der Wirtschaftssprache. Sicherheit im Umgang mit Handels- und Wirtschaftsvokabular auf fortgeschrittenem Niveau für die Anwendung im Rahmen internationaler Geschäftsverbindungen.
Voraussetzung:	FGL03 Français 3
Lernmaterial:	FWS101-104
Onlineseminar:	Freiwillig: Teilnahme an themenbezogener Newsgroup
Seminar:	1 Seminar à 14 Stunden
Kompetenznachweis:	Klausur 120 Minuten
Workload (Credits/Std.):	4 / 120
Verantwortlich:	Prof. Dr. Bügner
Lehrsprache:	Französisch
Kennung:	FVW01
Titel:	Économie
Ziele:	Zusammenfassende Einführung in wichtige Aspekte der Volks- und Weltwirtschaftslehre in französischer Sprache mit umfassender Schulung der schriftlichen und mündlichen Ausdrucksfähigkeit in der französischen und deutschen Wirtschaftssprache. In Französisch zum Themenbereich Wirtschaft abgefasste aktuelle Berichte fließend lesen und verstehen. Beteiligung an anspruchsvollen Diskussionen, insbesondere über wirtschaftliche Themen.
Voraussetzung:	FWS01 La langue d'économie oder FGL04 Français 4
Lernmaterial:	FVW101-104
Onlineseminar:	Freiwillig: Teilnahme an themenbezogener Newsgroup
Seminar:	14 Stunden (1 Seminar à 8 Stunden und 1 Seminar à 6 Stunden)
Kompetenznachweis:	Klausur 120 Minuten
Workload (Credits/Std.):	5 / 150
Verantwortlich:	Prof. Dr. Bügner
Lehrsprache:	Französisch
Kennung:	FKO01
Titel:	Correspondance économique
Ziele:	Sichere Führung von Geschäftskorrespondenz: Form und Layout französischer Geschäftsbriefe. Angebote einholen oder selbst erstellen, Bestellungen aufgeben, Aufträge bestätigen, Mahnschreiben erstellen, Korrespondenz im Zusammenhang mit Verpackung, Lieferung und Versicherung führen. Französischsprachige Bewerbungen und Lebensläufe verfassen. Beschwerdemanagement. Beherrschung der Gepflogenheiten und Auswertung schriftlicher Bürokommunikation, z. B. Aktennotizen, E-Mail, Telefax. Organisation von Meetings und Konferenzen.
Voraussetzung:	FWS01 La langue d'économie
Lernmaterial:	FKO101-104
Onlineseminar:	Freiwillig: Teilnahme an themenbezogener Newsgroup
Seminar:	1 Seminar à 14 Stunden
Kompetenznachweis:	Klausur 120 Minuten
Workload (Credits/Std.):	4,5 / 135
Verantwortlich:	Prof. Dr. Bügner
Lehrsprache:	Französisch
Kennung:	SWS01
Titel:	La lengua económica
Ziele:	Schulung der Fähigkeit, eine große Anzahl von Strukturen und Funktionen des Spanischen anzuwenden. Wiederholung und Vertiefung der spanischen Grundgrammatik anhand von zahlreichen Beispielen und Übungen vorwiegend aus der Wirtschaftssprache. Sicherheit im Umgang mit Handels- und Wirtschaftsvokabular auf fortgeschrittenem Niveau für die Anwendung im Rahmen internationaler Geschäftsverbindungen.
Voraussetzung:	SGL03 Español 3
Lernmaterial:	SWS101-104

Onlineseminar: Freiwillig: Teilnahme an themenbezogener Newsgroup
 Seminar: 1 Seminar à 14 Stunden
 Kompetenznachweis: Klausur 120 Minuten
 Workload (Credits/Std.) 4 / 120
 Verantwortlich: Prof. Dr. Bügner
 Lehrsprache: Spanisch

Kennung: SVW01
Titel: Economía
Ziele: Zusammenfassende Einführung in wichtige Aspekte der Volks- und Weltwirtschaftslehre in spanischer Sprache mit umfassender Schulung der schriftlichen und mündlichen Ausdrucksfähigkeit in der spanischen und deutschen Wirtschaftssprache. In Spanisch zum Themenbereich Wirtschaft abgefasste aktuelle Berichte fließend lesen und verstehen. Beteiligung an anspruchsvollen Diskussionen, insbesondere über wirtschaftliche Themen.

Voraussetzung: SWS01 La lengua económica oder Español 4
 Lernmaterial: SVW101-104
 Onlineseminar: Freiwillig: Teilnahme an themenbezogener Newsgroup
 Seminar: 14 Stunden (1 Seminar à 8 Stunden und 1 Seminar à 6 Stunden)
 Kompetenznachweis: Klausur 120 Minuten
 Workload (Credits/Std.) 5 / 150
 Verantwortlich: Prof. Dr. Bügner
 Lehrsprache: Spanisch

Kennung: SKO01
Titel: Correspondencia económica
Ziele: Sichere Führung von Geschäftskorrespondenz: Form und Layout spanischer und hispanoamerikanischer Geschäftsbriefe. Angebote einholen oder selbst erstellen, Bestellungen aufgeben, Aufträge bestätigen, Mahnschreiben erstellen, Korrespondenz im Zusammenhang mit Verpackung, Lieferung und Versicherung führen. Spanischsprachige Bewerbungen und Lebensläufe verfassen. Beschwerdemanagement. Beherrschung der Gepflogenheiten und Auswertung schriftlicher Bürokommunikation, z. B. Aktennotizen, E-Mail, Telefax. Organisation von Meetings und Konferenzen.

Voraussetzung: SWS01 La lengua económica
 Lernmaterial: SKO101-104
 Onlineseminar: Freiwillig: Teilnahme an themenbezogener Newsgroup
 Seminar: 1 Seminar à 14 Stunden
 Kompetenznachweis: Klausur 120 Minuten
 Workload (Credits/Std.) 4,5 / 135
 Verantwortlich: Prof. Dr. Bügner
 Lehrsprache: Spanisch

Anlage 4 zur Studienordnung des Studiengangs Betriebswirtschaftslehre (Bachelor of Arts): Studien- und Prüfungsleistungen in Zusatzmodulen

a) Legende

(engl.) (franz.) (span.): Lehr- und Prüfungssprache ist überwiegend Englisch bzw. Französisch bzw. Spanisch.

FS (Spalte 3) = Fernstudium.

PS (Spalte 3) = Präsenzseminar/-e.

OS (Spalte 3) = Online-Studium. Online-Bestandteile sind entweder Teil des FS oder dienen der Vorbereitung der PS.

PL = Prüfungsleistung.

Credits (Anrechnungspunkte): quantitatives Maß für den gesamten Arbeitsaufwand der Studierenden nach ECTS; 1 Credit entspricht etwa 30 Arbeitsstunden, die durchschnittlich Studierende für Fern-, Online- und Präsenzstudium, prüfungsvorbereitendes Selbststudium und Prüfungszeiten aufwenden müssen. Pro Semester sind im Durchschnitt ca. 30 Credits zu erwerben. Die Credits für ein Modul werden nur bei Bestehen der Modulprüfung vergeben.

b) Wählbare Zusatzmodule

b1. Als Zusatzmodule gemäß § 5 Abs. 7 der Studienordnung können die Module aus dem in Anlage 1 (Studienablaufplan) wiedergegebenen Angebot an Wahlpflichtmodulen (Specialisation Modules) belegt und durch die entsprechenden Modulprüfungen abgeschlossen werden, die im Rahmen des Studiengangs nicht schon als Wahlpflichtmodule gemäß § 5 Absatz 3 der Studienordnung gewählt werden. Auch einzelne Prüfungsleistungen der wählbaren Zusatzmodule können im Rahmen dieses Studiengangs freiwillig abgelegt werden.

b2. Darüber hinaus können die in der folgenden Tabelle aufgeführten Module als Zusatzmodule belegt und durch die entsprechenden Modulprüfungen abgeschlossen werden:

Tabelle: Als Zusatzmodule wählbare Module im grundständigen Studiengang Betriebswirtschaftslehre (Bachelor of Arts):

Modules / Module	Module Parts / Teilmodule	Art der Lehrveranstaltung	Art und Dauer des Kompetenznachweises	Credits
Human resources management / Personalmanagement	PER01: Betriebswirtschaftliche und psychologische Grundlagen des Personalmanagements	FS+OS	Einsendeaufgaben	2,5
English for IT/Englisch für IT (engl.)	EIT01: English for IT	FS+OS+PS	Klausur 120 Min.	3,5
Business Correspondence (engl.) / Wirtschaftskorrespondenz (engl.)	EKO01: Business correspondence	FS+OS+PS	Klausur 120 Min.	4,50
Language of business French (french) / Wirtschaftssprache Französisch (franz.)	FWS01: La langue d'économie	FS+OS+PS	Klausur 120 Min.	4,00
Economics (french) / Volkswirtschaft (franz.)	FVW01: Économie	FS+OS+PS	Klausur 120 Min.	5,00
Business Correspondence (french) / Wirtschaftskorrespondenz (franz.)	FKO01: Correspondence économique	FS+OS+PS	Klausur 120 Min.	4,50
Language of business Spanish / Wirtschaftssprache Spanisch	SWS01: La lengua económica	FS+OS+PS	Klausur 120 Min.	4,00
Economics (span.) / Volkswirtschaft (span.)	SVW01: Economía	FS+OS+PS	Klausur 120 Min.	5,00
Business Correspondence (span.) / Wirtschaftskorrespondenz (span.)	SKO01: Correspondencia económica	FS+OS+PS	Klausur 120 Min.	4,50