



**Bundesverband der Fernstudienanbieter**  
BILDUNG. DIGITAL. VERNETZT.



## Mitarbeiter (m/w/d) - Office und Projekt Management -

Der Bundesverband der Fernstudienanbieter ist seit 50 Jahren die deutsche Interessenvertretung der Unternehmen in der Erwachsenenbildung, die mediengestützte Lernprogramme in der akademischen und nicht akademischen Weiterbildung anbieten. Seine Mitglieder repräsentieren ca. 80% der Erwachsenen, die sich im Fernstudium, Online-Learning, Fernunterricht oder Blended Learning weiterbilden.

Für unsere Bundesgeschäftsstelle in Berlin suchen wir ab sofort einen

**Mitarbeiter (m/w/d) - Office und Projekt Management -**

**Bundesverband der Fernstudienanbieter e. V.**  
Katja Borns-Löhn  
Rosenstraße 2, 10178  
Berlin

[www.fernstudienanbieter.de](http://www.fernstudienanbieter.de)

**JETZT BEWERBEN!**

In dieser Position sind Sie der Geschäftsführerin zugeordnet und erfüllen folgende Kernaufgaben:

- Verantwortung für die gesamte Büroorganisation der Geschäftsstelle
- Mitgliederverwaltung
- Websitepflege
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung aller Verbandsveranstaltungen
- Enge Zusammenarbeit mit der Pressesprecherin und Geschäftsführerin des Verbandes
- Inhaltliche Begleitung der Themen rund um die digitale Bildung
- Monitoring politischer Debatten, Recherche und Aufbereitung relevanter Informationen
- Mitarbeit an Positionspapieren und Stellungnahmen des Verbandes
- Korrespondenz mit MdB-Büros und Ministerien

Bei der Position handelt es sich um eine Vollzeitstelle im Büro der Bundesgeschäftsstelle in Berlin.

### Voraussetzungen:

- ein großes Organisationstalent, eine ausgeprägte Freude am verbalen und schriftlichen Kommunizieren mit anderen Menschen und sichere Beherrschung der deutschen Sprache
- abgeschlossene Hochschulausbildung (Bachelor) oder eine berufliche Ausbildung mit entsprechender Weiterqualifikation
- politisches Urteilsvermögen
- eine fundierte Neigung für Büroorganisation und Verwaltungsaufgaben
- Teamfähigkeit
- Eigeninitiative und selbstständiges Handeln
- Vorteilhaft wären Erfahrungen in einer Institution des Bildungswesens und/oder der parlamentarischen Arbeit

### Was wir bieten:

- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer zukunftsgerichteten Branche
- Motivierte Kolleg:innen, kollegiales Miteinander und gute Teamarbeit
- Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit
- Flache Hierarchie
- regelmäßiger Arbeitsort ist Berlin, mobiles Arbeiten ist nach Absprache möglich
- Ausgesprochen leckeren Kaffee und Tee

Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kompetenzprofil, Zeugnisse) senden Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen digitalisiert an die folgende Mailadresse: [k.borns-loehn@fernstudienanbieter.de](mailto:k.borns-loehn@fernstudienanbieter.de)

**JETZT BEWERBEN!**

**Bundesverband der Fernstudienanbieter e. V.**  
Katja Borns-Löhn - Rosenstraße 2, 10178 Berlin - [www.fernstudienanbieter.de](http://www.fernstudienanbieter.de)